

令和6年6月26日

「もりんく」に関する JAS 製品等情報登録説明会の開催について

「もりんく」の JAS 製品等情報登録の操作方法に関する説明会を下記のとおり開催しますので、よろしくお願いいたします。

記

1. 日時

令和6年7月2日(火) 16:00～17:00

令和6年7月5日(金) 15:00～16:00

2. 方法

WEB 会議

下の「今すぐ会議に参加する」をクリックもしくは「Microsoft Teams の Teams 会議」で ID とパスコードを入力してください。

[今すぐ会議に参加する](#)

会議 ID: 460 534 605 140

パスコード: KfrXWM

「もりんく」に関する JAS 製品等情報登録説明会次第

1. 開会
2. あいさつ
一般社団法人 全国木材組合連合会
3. 「もりんく」の JAS 製品等情報登録追加への期待
公益財団法人 日本住宅・木材技術センター
4. 「もりんく」の JAS 製品等情報登録追加の趣旨
林野庁林政部木材産業課
5. 「もりんく」の JAS 製品等情報登録の操作方法について
林野庁林政部木材産業課
6. 質疑等について
7. 閉会

「もりんく」の追加内容

機能	これまで	追加内容
利用者登録・編集	会社名、製品の情報、ブログ・SNS リンク等の会社の基本情報を登録できます。 ※登録することで、需要者が検索できるようになります。	製造できる JAS 等構造材の種類、寸法・等級、樹種、在庫情報などを含む製品の詳細情報を登録できるようになりました。
事業者・製品検索	需要者等が上記の情報を検索できます。	上記の JAS 等構造材の詳細情報から製造業者を検索できるようになりました。
JAS 認証工場詳細検索	JAS 認証を取得している製材工場、格組壁工法構造用製材工場をグーグルマップ上で検索できます。	JAS 認証を取得している集成材工場、合板工場、CLT 工場、LVL 工場をグーグルマップで検索できるようになりました。
掲示板	売りたい、買いたいなどの情報を公開できます。	追加の機能はありません。
統計資料・各種情報※	統計資料等のリンクです。	中大規模木造建築・B I M 向けのリンクを作るなど情報を充実しました。

※これまでの「統計資料・業務支援ツール」から名称変更となりました。

中高層建築物における BIMを活用した木材利用の環境整備

2023年3月28日

林野庁

林政部 木材産業課 木材製品技術室

中高層建築物におけるBIMを活用した木材利用の環境整備（委託事業 令和元年度～）

- 新たな木材需要の創出のため、これまであまり木材が使われてこなかった中高層建築物をターゲットとした木質建築部材の利用促進や木材の安定供給体制の構築を図ることが必要。
- 各種建築物の設計・施工等において導入が進められているBIMについては、木造建築物についても、建築物の品質、性能の向上、設計・施工業務等の改善へ寄与するとともに、中高層建築物に係る木材調達、さらには木材流通の効率化にも資する可能性。
- このため、令和元年度から、林野庁委託事業にて、中高層建築物におけるBIMを活用した木材利用の環境整備について検討。

令和元年度「BIMを活用したデジタル施工事例集の作成事業」（中高層建築物を中心としたCLT新たな木質建築部材利用促進・定着事業）

- (1) BIMを活用した設計施工事例の収集整理
- (2) BIMとCAD/CAMシステムとのデータ連携の可能性検討
- (3) 木造建築物の設計施工におけるBIM活用の標準的なモデル化の検討
- (4) 木造建築物の設計施工にBIMを適用するメリット、課題の整理

令和2～3年度「中高層建築物における木材利用の環境整備」（生産流通構造改革促進事業）

- (1) 中高層木造建築物におけるBIMを活用した建築プロセスのあり方の検討
- (2) 中高層木造建築物に係る木材調達におけるBIM活用の可能性検討
- (3) 木質部材データの標準化に向けたサンプルデータの作成
- (4) BIMソフトと構造設計の連動に関する検討（※令和3年度から）
- (5) 中高層木造建築物にBIMを活用するメリット・課題の整理

令和4年度「中高層建築物における木材利用の環境整備」（CLT・LVL等の建築物への利用環境整備事業）

- (1) 中高層木造建築物における木材利用のためのBIM活用に必要な条件整備（木質材料・接合金物のBIMサンプルデータの作成、BIMソフトと構造設計の連動に関する検討、省エネ計算・炭素貯蔵量算定に関する検討等）
- (2) 実際の資材調達及び情報共有化システムの作成における課題の抽出・検証
- (3) 中高層木造建築物にBIMを活用するメリット・課題、検討の方向性

<検討体制>

- 有識者、設計者、施工者、プレカット事業者、システム開発者等からなる検討委員会を設置。
- 令和3年度から、検討委員会の下、2つのワーキンググループ(WG)を設置。
 - ①材料調達WG: 設計・施工、木材加工、木材流通関連の実務者
 - ②構造連動WG: IFCデータやCEDXM関連の専門家、BIMソフト会社、構造計算ソフト会社

検討体制（検討委員会及びワーキンググループ）

検討委員会

委員 ◎：委員長

- ＜学識経験者＞
 ◎松留慎一郎 職業能力開発総合大学校 名誉教授
 志手 一哉 芝浦工業大学 工学部建築工学科 教授
 中川 貴文 京都大学 生存圏研究所生活圏構造機能分野 准教授
- ＜研究所・業界団体＞
 武藤 正樹 (国研)建築研究所 建築生産研究グループ 上席研究員
 佐野 吉彦 (一社)日本建築士事務所協会連合会 BIMと情報環境WG 主査
 吉田 知洋 (一社)日本建設業連合会 建築生産委員会 BIM部会 副部会長
 鎌田 広道 (一社)日本木造住宅産業協会 生産技術委員会 委員
 坂田 幹人 (一社)全国木造住宅機械プラント協会 常務理事
 足達 嘉信 (一社)buildingSMART Japan 技術統合委員会 委員長
 森 弘和 特定非営利活動法人シテケマ評議会 副理事長
 安永 正治 (一社)全国木材組合連合会 常務理事
 坂口 晴一 (一社)日本ツバノイフォー建築協会 技術部
 青木 哲也 (一社)JBN・全国工務店協会 理事・中大規模木造委員会 委員長
 清水 邦夫 日本集成材工業協同組合 専務理事
 李 元羽 (一社)全国LVL協会 技術部長
 上田 浩史 日本合板工業組合連合会 専務理事
 坂田 徹 日本繊維板工業会 専務理事
 (2022年10月まで 長谷川賢司 日本繊維板工業会 専務理事)
 坂部 芳平 (一社)日本CLT協会 専務理事
 向井 昭義 (公財)日本住宅・木材技術センター 参与兼試験研究所長
 飯島 敏夫 (公財)日本住宅・木材技術センター 理事兼認証部長

行政
 林野庁 林政部 木材産業課 木材製品技術室
 国土交通省 住宅局 建築指導課
 住宅生産課 木造住宅振興室
 官庁営繕部 整備課 施設評価室

事務局
 (公財)日本住宅・木材技術センター
 (株)MAKE HOUSE

オブザーバー

- ＜研究所・業界団体＞
 高橋 暁 国土技術政策総合研究所 住宅研究部 国総研シニアフェロー
 越海 興一 (一社)日本木造住宅産業協会 専務理事
 寺本 英治 BIMライブラリ技術研究組合 専務理事
 山口 浩史 BIMライブラリ技術研究組合
- ＜設計・施工・木材加工・流通＞
 吉田 哲 (株)日建設計 設計部門3Dセンター室 室長
 森田 徹也 大成建設(株) 設計本部設計品質技術部 部長
 松尾 浩樹 大成建設(株) 設計本部先端デザイン部 部長(担当)
 梅森 浩 大成建設(株) 設計本部先端デザイン部 設計担当部長
 鳥澤 進一 (株)竹中工務店 BIM推進室長
 林 瑞樹 (株)竹中工務店 BIM推進室 副部長
 小林 道和 (株)竹中工務店 木造・木質建築推進本部 シニアチーフエンジニア
 鈴木 貴士 (株)竹中工務店 東北支店調達グループ
 安達 広幸 (株)シelta 常務
 田鎖 郁男 (株)エヌ・シー・エヌ 代表取締役
 前田 哲史 (株)エヌ・シー・エヌ 環境設計部 部長
 片岡 弘行 住友林業(株)木材建材事業本部木構造推進室 マネージャー
 西出 直樹 住友林業(株)木材建材事業本部木構造推進室
 勝田幸仁朗 物林(株) 建設事業部 部長
 坂田 雅孝 (株)ウッディファーム 代表取締役社長
 鈴木 康史 (株)長谷萬 開発本部
 永井 敏浩 SMB建材(株) 木構造建築部
 保手濱 敬 中国木材(株) 管理部 副部長
- ＜ソフトウェア＞
 林 弘倫 オートデスク(株) AECテクニカルスペシャリスト
 飯田 貴 グラフィソフトジャパン(株) BIMインテリジェンションディベロッパー
 石井 孝和 福井コンピュータキヤク(株) BIM事業部 部長
 塩澤 茂之 エーアンドエー(株) マーケティング本部 部長
 木村 良行 (株)インテグラル 営業企画部 チーフマネージャー

構造連動WG

主査：足達 嘉信	オブザーバー：林 弘倫
委員：森 弘和	飯田 貴
飯島 敏夫	石井 孝和
	塩澤 茂之
	木村 良行

材料調達WG

主査：松留慎一郎	安達 広幸	勝田幸仁朗
委員：鈴木 貴士	永井 敏浩	保手濱 敬
鈴木 康史	安永 正治	坂口 晴一
坂部 芳平	李 元羽	上田 浩史
清水 邦夫		
坂田 徹		

中高層建築物の建築における木材調達の課題

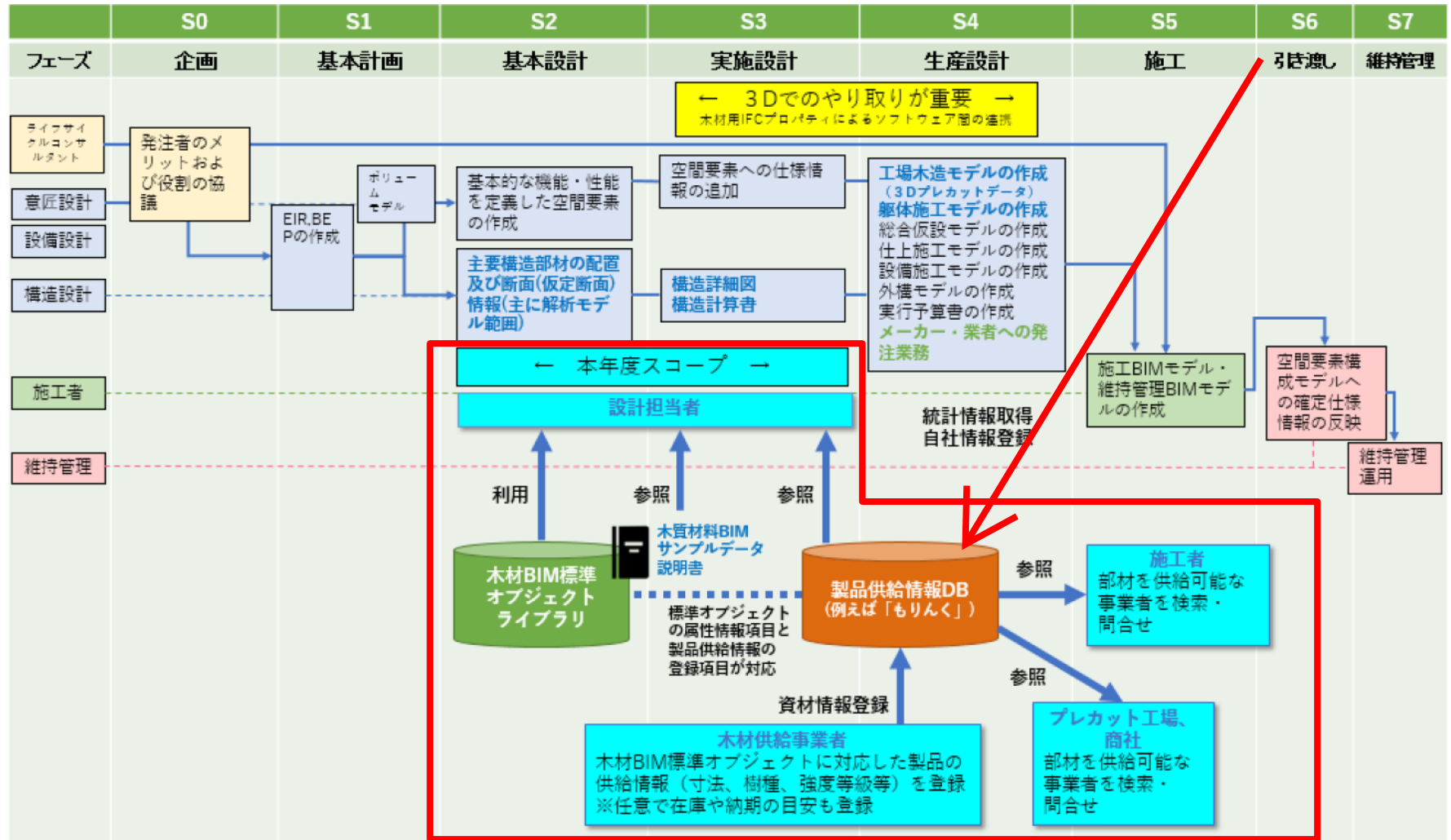
- 中高層建築物における木材利用にあたり、川下の建築事業者については、木材調達に関する情報が不足している。
- 一方、川中の木材加工事業者や川上の素材生産業者については、中高層建築物向けの発注見込み情報が早期に入手できない、需要が安定しない、効率的な生産体制が整備できていない、といった課題がある。

		川下			川中	川上
		発注者	設計者	施工者		
背景状況	<ul style="list-style-type: none"> 国内人工林の利用期（伐期） 環境貢献度の高い木材の活用のニーズが高い。 公共建築物等における木材の利用の促進に関する法律制定 SDGsへの貢献度の高い木材の利用推進 CSRに直結する木材利用 	<ul style="list-style-type: none"> 木造案件公共を中心に増 木造技術者が少ない 産地～加工、納期等ノウハウの収集が多岐 場所により耐火等法規制への対応力が必要 木材の設計方法が良く分かっていない 施工者の決まるタイミングが遅いのでプレカット工場能力によって設計変更を余儀なくされる 	<ul style="list-style-type: none"> 木造案件増 木造技術者に限らず技術者が少ない 職人が減少 働き方改革等労務内容の変革期 納期が不安定 複数の工場に分けて発注する際にCADデータ互換の問題が発生する 	<ul style="list-style-type: none"> 需要が安定しない 供給も相場観あり 利用情報が来るのが遅い 設備投資が大きい 在庫しにくい 種類が多種多用 競争が激しい 新素材、新技術増加 = 更なる設備投資大 	<ul style="list-style-type: none"> 需要が安定しない 利用情報が少ない もうからない 継承者不足 効率的でない 関連者間の情報共有、連携が薄い 植林～伐採まで数十年長期 	
課題	⇒木材利用で企業価値が向上する時代に ⇒環境貢献度の高い木材利用推進	⇒必要情報が多岐にわたるが開示が少ない、わかりにくい ⇒専門技術者が少ない	⇒専門技術者が少ない ⇒データ互換の問題	⇒ローコスト要求激化 ⇒種類の多さへの対応付加大	⇒需給不安定 ⇒人材不足	
	「木材を使ってほしい」	「使いたいかわかりにくい」	「使いたい手間がかかる」	「効率よく対応したい」	「需給が不安定」	

中高層木造建築物におけるBIMを活用した建築プロセスのあり方の検討

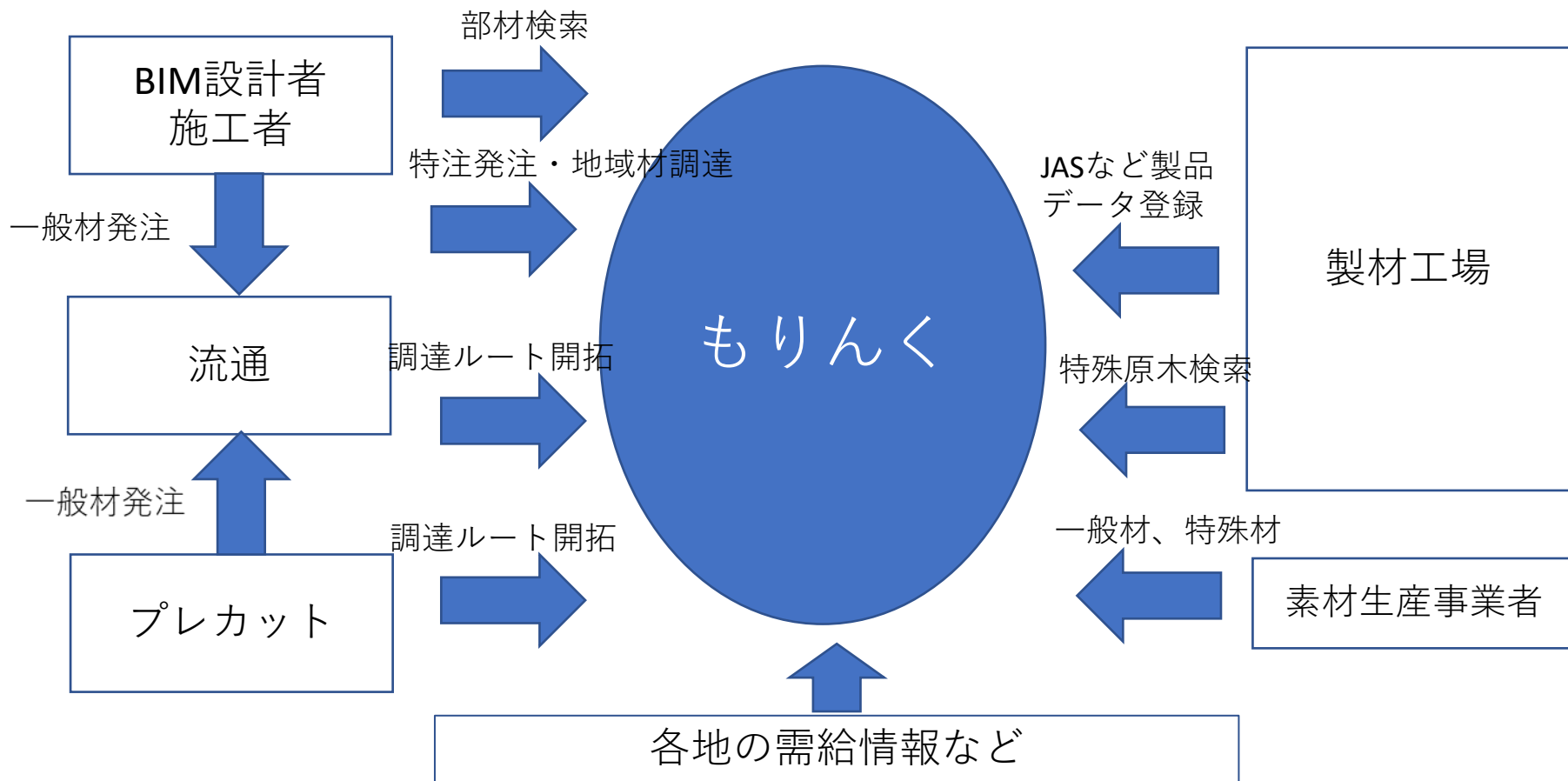
- 木材・木質材料の標準的なBIMオブジェクトが整備されることにより、建築事業者は、建築物へ利用可能な木材・木質材料の形状・規格等の情報を設計の初期段階から活用することが可能となると考えられる。
- 木材・木質材料情報の集約・共有化により、川下の建築事業者は調達・加工が可能な木材・木質材料に関する情報を設計の早期段階に得ることで手戻り防止が可能となると考えられる。
- 木材情報のデータ連携環境が整備されることにより、実施設計時～生産設計時の各種ソフトウェア間の効率的なデータの受渡しが可能となると考えられる。

※業務区分S0～S7は建築BIM推進会議ガイドラインの標準ワークフローに準拠



もりんくについて

- JAS工場は認証種類や場所情報を網羅。
登録事業者であればさらに詳細な情報にアクセス。
- BIM設計者が、最適な木質部材や調達の容易さを判断できるツール。
- 需給情報なども充実



木材SCM支援システム「もりんく」
操作手順書(事業者登録抜粋)
Ver2.1

2024年3月25日

木材SCM支援システム

MOLINK
もりんく

※説明会用に林野庁が一部編集

もりんくでできること

「もりんく」に登録していない方はこちらをご覧ください。

1. 登録：利用者情報登録

1.1 事業者向けの登録（副担当登録含む）

・・・6-23ページ

1.3 登録情報の変更・追加

・・・31-35ページ

1.4 副担当者を登録する

・・・36-41ページ

「もりんく」に登録済の方はこちらをご覧ください。

3. 事業者情報を見る

3.1 基本情報

・・・48-49ページ

3.2 製品

・・・50ページ

3.3 JAS等構造材

・・・51ページ

入力した情報がどう見えるか確認できます

6. 検索：JAS認定工場を検索

・・・73ページ

JAS認証機関の情報を元に登録されています

8. その他

8.1 もりんく事務局へ問い合わせる

・・・76-79ページ

8.2 パスワードをお忘れの場合

・・・80-82ページ

もりんく推奨環境

当社が推奨する環境は以下のとおりです。

これ以外の環境でもご利用は可能ですが、一部機能がご利用いただけない場合がありますのでご了承ください。

もりんく URL：https://molink.jp/

■PC

・Windows版 Microsoft Edge最新版

・Windows版 Google Chrome最新版

・Macintosh (Mac OS X)版 Safari最新版

■スマートフォン

・iOS11.0以上

Safari最新版

・Android8.0以上

Chrome for Mobile最新版

QRコードからアクセス可能。



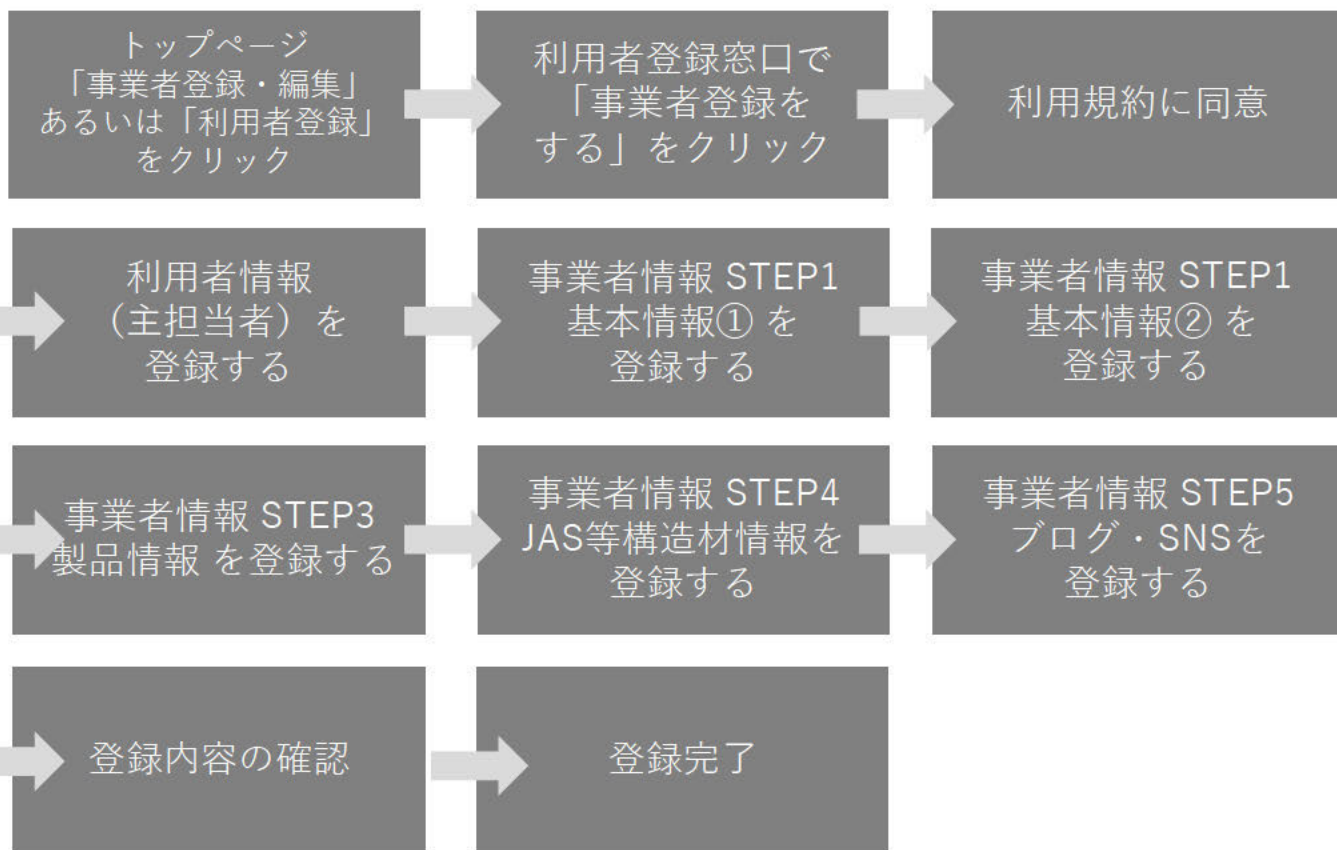
1. 登録：利用者情報登録

もりんくに登録する方法は、以下の2通りの方法があります。

- ・事業者登録する。（1.1章参照）

1.1 事業者登録する

以下の手順で、事業者を登録します。



(1) 「事業者登録」画面表示



サイトトップページで
[事業者登録（利用者登録）]
ボタン
（2つのうちいずれか）
をクリック。

(2) 「利用者登録窓口」画面



[事業者登録をする]
ボタンをクリック。

(3) 「利用者登録」画面（利用規約画面）



「利用規約」を
クリックして確認。

「同意する」を
チェック。

[次へ]をクリック。



(4) 「利用者登録」画面（メールアドレス入力・送信完了画面）

この画面は「利用者登録」の最初のステップ「メールアドレス入力」を示しています。画面上部には「MOLANK」のロゴと「TOP」リンクがあります。ステップナビゲーションには「STEP 1 メール送信」、「STEP 2 登録」、「STEP 3 確認」、「STEP 4 完了」があります。本文には「ご入力いただいたメールアドレス宛に利用者登録用URLが送信されます。入力いただいたメールアドレスがユーザーIDとなります。」と説明されています。メールアドレスの入力欄には「#@sub@batahub@kumofsu.com」と入力されており、その右側には「送信」ボタンがあります。

メールアドレスを入力

[送信]をクリック。

この画面は「利用者登録」の最終ステップ「送信完了」を示しています。画面上部には「MOLANK」のロゴと「TOP」リンクがあります。ステップナビゲーションには「STEP 1 メール送信」、「STEP 2 登録」、「STEP 3 確認」、「STEP 4 完了」があります。本文には「ご入力いただいたメールアドレス宛に利用者登録用URLを送りました。メール本文に記載された登録用URLから利用者登録へお進みください。」と説明されています。また、「しばらく経ってもメールが届かない場合は、[こちらへお問い合わせ](tel:03-3580-3215)（電話:03-3580-3215/03-6556-8540）までご連絡ください。」と記載されています。画面下部には「TOPへ」ボタンがあります。

送信完了画面が表示されます。

(5) 受信メール

【もりんく】仮登録／受付完了

もりんく事務局 <molink@zenmoku.jp>

To:自分

この度は木材 SCM 支援システム「もりんく」をご利用いただきましてありがとうございます。

メールアドレスを確認いたしました。

※現時点では利用者登録は完了しておりません。

引き続き下記 URL にアクセスの上、利用者情報をご登録いただくと、本登録が完了となります。

以下 URL より、登録のお手続きを進めてください。

<http://localhost:8000/register/company/input/fb78e17febee7fd45bf02baadca4880>

※本登録 URL の有効期間は 5 日間です。

5 日以上経過した場合、仮登録データは削除され、
利用者登録をはじめからやり直していただくこととなりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりが無い方へ

大変お手数ではございますが、こちらのメールは削除してください。

※ご不明な点がございましたら、もりんく事務局までご連絡ください。

一般社団法人 全国木材組合連合会
もりんく事務局

〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-4-3 永田町ビル 6 階
TEL : 03-3580-3215/03-6550-8540
FAX : 03-3580-3226 / 03-6550-8541
E-mail molink@zenmoku.jp
URL <https://molink.jp>

ご入力いただいたメールアドレス宛に「仮登録／受付完了」のメールが配信されます。
メールに記載された登録用 URL をクリック。

※メールアドレスの入力。送信後、しばらくたってもメールが届いていない場合は
もりんく事務局
http://molink.jp/p/inquiry_molink/input
(電話：03-3580-3215/03-6550-8540) まで
ご連絡ください。

ブラウザで「利用者登録」のページが開きます。

(6) 「利用者登録（主担当者）」画面（入力画面）

The screenshot shows the '利用者登録' (User Registration) page for the main person in charge. The page has a header with 'MOLANK' and a navigation menu. Below the header is a progress bar with four steps: STEP 1 (メール送信), STEP 2 (登録), STEP 3 (確認), and STEP 4 (完了). The main content area contains a registration form with the following fields:

- メールアドレス: kikinoko1991@gmail.com
- 姓: 山田 太郎
- 姓(ふりがな): やまだ たろう
- パスワード: [masked]
- パスワード(確認): [masked]
- 利用者属性: 選択してください

A red box highlights the entire form area, and another red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom right.

利用者登録（主担当者）
情報を入力。

全項目必須

[確認]をクリック。

(7) 「利用者登録（主担当者）」画面（確認画面）

The screenshot shows the '利用者登録' (User Registration) page for the main person in charge, now in the confirmation stage. The progress bar shows STEP 2 (登録) as the active step. The form fields are filled with the following information:

- メールアドレス: kikinoko1991@gmail.com
- 姓: 山田 太郎
- 姓(ふりがな): やまだ たろう
- パスワード: [masked]
- パスワード(確認): [masked]
- 利用者属性: 事業者(木材流通に直接的に関わる企業等)

A red box highlights the entire form area, and another red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom right.

登録内容を確認。

登録内容に誤りが
なければ[登録]を
クリック。

誤りがある場合は[修正する]を
クリックして前ページから
修正する。

(8) 「利用者登録（主担当者）」画面（完了画面）



利用者登録（主担当者）
登録完了です。

[事業者登録]をクリック
して事業者登録へ
進みます。

(9) 「事業者登録」画面 (STEP1 入力画面)

【必須】 は必ずすべて
入力してください。
以降のページも同様

※任意の項目も登録
いただくことにより、
貴事業のアピール効果
が見込まれます。

①～②の各項目の
入力のポイントに
ついて次ページ以降を
ご覧ください。

「事業者登録」画面（STEP1 入力画面）のポイント①



「事業者紹介文、事業者紹介画像、事業者ロゴ」は任意項目ですが登録いただくことにより、貴事業のアピール効果が見込まれます。



「メイン画像」はYouTube動画か画像を選択できます。

※PC Windows版 Internet Explorerをご利用の場合、ブラウザの仕様でファイルのドロップができません。

「ファイルを登録」から画像を登録してください。

「その他の画像」を登録すると画像ごとの説明文を追加する欄（任意）が表示されます。

「事業者登録」画面（STEP1 入力画面）のポイント②

The screenshot shows the 'STEP1 入力画面' (STEP1 Input Screen) for business registration. It is divided into several sections:

- 業種 (Industry):** A dropdown menu is highlighted with a red box and circled with '1'. Below it, a table lists product types and quantities:

CI製造業	製品製造量 (㎡/年)		登録
DI製造業	製品製造量 (㎡/年)	200	登録
木材加工製造業	製品製造量 (棟数/年)	300	登録
- 取り扱い製品の特徴等 (Product Features):** A section with checkboxes for '大径材', '特殊材', '中・大断面製品', '国産材', '一般流通材', '地域産材', and '輸入材'. A text input field for '地域産材' is also present.
- 認定・認証 (Certification/Accreditation):** A section for entering certification details, including a dropdown for '認定・認証の種類' and a text field for the registration number. A 'ファイル登録' (File Registration) button is also visible.
- 設置・情報 (Installation/Information):** A section for entering company details:

代表者名	山田 太郎
代表者名 (ふりがな)	やまだ たろう
代表者役職	代表取締役社長
創立	1999年
資本金	5000万円
社員数	50名
- Bottom Navigation:** A green button labeled 'STEP2 基本情報②の登録に進む' (Proceed to registration of basic information 2) is highlighted with a red box.

- ①「業種【必須】」をプルダウンから選択。
②数値を入力。（任意）

複数登録可能

「取り扱い製品の特徴等（任意）」をチェックボックスで選択。

複数登録可能

取得している「認定・認証」を登録。

認定・認証の種類をプルダウンから選択、登録番号等を入力。証書画像がある場合は登録。

複数登録可能

※PC Windows版 Internet Explorerをご利用の場合、ブラウザの仕様でファイルのドロップができません。「ファイルを登録」から画像を登録してください。

与情報として「創立」、「資本金」、「社員数」を入力。

「STEP2 基本情報②の登録に進む」をクリックしてSTEP2へ進む。

(10) 「事業者登録」画面 (STEP2 入力画面)

事業者登録

STEP 1 基本情報 STEP 2 基本情報 STEP 3 製品情報 STEP 4 JAS規格 STEP 5 プロダクト 完成

必須の箇所をご入力ください。任意箇所を入力した際に、事業者のアドバイザーに繋がりますので、できる範囲でご入力ください。

事業者基本情報

ホームページURL

事業者パンフレット

主な取引先 会社 工務店 店舗

フリーワード

担当者情報

担当部署

担当者職

担当者名

担当者名(読みがな)

担当者メールアドレス

事業者所在情報

郵便番号

都道府県

市区町村・番地

建物名・号室

電話番号

フリーダイヤル

FAX番号

工場所在情報

工場名

所在地

ホームページがない場合、
所属されている団体等での
紹介ページまたはブログや
SNSなどのURLを入力。

「事業者パンフレット
(任意)」
事業内容等がわかる
パンフレットのPDFがあれば
登録。

「フリーワード」
フリーワード検索用フリーワ
ードを入力

問い合わせがあった場合の
連絡先として入力

「郵便番号【必須】」を入力
すると「都道府県【必須】」
と「市区町村・番地
【必須】」の途中までが自動
入力。

番地などはご自身で
入力してください。

「建物名・号室」がある場合
は入力してください。

[STEP 3 製品情報の登録に
進む]をクリックして
STEP3へ進む。

(11) 「事業者登録」画面 (STEP3 入力画面)



ぜひ以下の項目を入力いただき、貴社の製品をアピールしてください。
情報は登録後も編集可能です。

製品情報

販売製品、仕入製品をご登録ください。

販売品目

製品種別

製品名

製品紹介文

製品画像

アップロード機能
またはここにファイルをドロップしてください

ファイル形式: JPEG, PNG, GIF
1枚につき500KB以下で登録してください
画像は5枚まで登録が可能です

製品品目を追加 +

仕入品目

製品種別

製品紹介文

仕入品目を追加 +

STEP 4 JAS等構成材の登録に進む >

貴事業の取り扱い製品の
情報を登録して
ください (任意)。

販売している品目の
情報を入力。
複数登録可

販売品目、仕入品目とも
「製品種別」をプルダウンで
選択すると「製品」「用途」等
の詳細が出てきますので該当
する項目にチェックを入れて
ください。

製品種別	製品
製品	<input type="checkbox"/> 全て選択 <input type="checkbox"/> 無毛材(グリーン) <input type="checkbox"/> 無毛材(AD材)
用途	<input type="checkbox"/> 無毛材(KD材) <input type="checkbox"/> 集成材 <input type="checkbox"/> CLT <input type="checkbox"/> その他
樹種	<input type="checkbox"/> 全て選択 <input type="checkbox"/> 構造材 <input type="checkbox"/> 羽柄材 <input type="checkbox"/> 下地材
	<input type="checkbox"/> 造作材 <input type="checkbox"/> 内装材 <input type="checkbox"/> 外装材 <input type="checkbox"/> 断熱材
	<input type="checkbox"/> 土木材 <input type="checkbox"/> 2x4材 <input type="checkbox"/> 家具・建具材 <input type="checkbox"/> 木工品
	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 全て選択 <input type="checkbox"/> スギ <input type="checkbox"/> ヒノキ <input type="checkbox"/> カラマツ
	<input type="checkbox"/> トドマツ <input type="checkbox"/> エゾマツ <input type="checkbox"/> アカマツ・クロマツ
	<input type="checkbox"/> その他国産材針葉樹 <input type="checkbox"/> 輸入材針葉樹
	<input type="checkbox"/> 国産材広葉樹 <input type="checkbox"/> 輸入材広葉樹 <input type="checkbox"/> 針葉樹
	<input type="checkbox"/> 広葉樹 <input type="checkbox"/> 異樹種 <input type="checkbox"/> その他

仕入れしている品目の
情報を入力
複数登録可

[STEP 4 JAS等構成材の
登録に進む]を
クリックしてSTEP4へ
進む。

(12) 「事業者登録」画面 (STEP4 入力画面)

JAS等構造材の情報を登録することで製品の差別化、JASマークによる視覚的アピール強化等のメリットがあります。

JAS等構造材ごとに製品の登録が可能です。対象製品のタブを選択して登録してください。

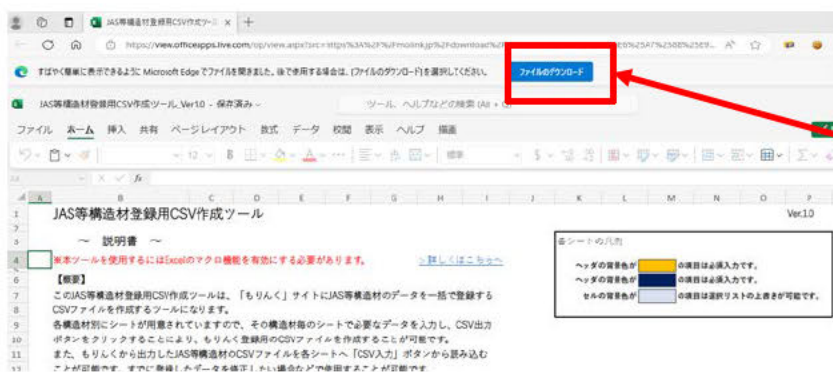
登録にはCSVファイルによる一括登録と個別登録が可能です。

一括登録時は「CSV一括登録」用ツールをダウンロードしてご活用ください。(次頁参照)
1件ごとの登録は「個別登録」を実行してください。(20頁参照)

[STEP 5 SNS・ブログの登録に進む]をクリックしてSTEP5へ進む。

※Microsoft Edgeをご使用の場合のツールダウンロードについて

Microsoft Edgeの場合、ExcelがWeb上で開いた状態で[ファイルのダウンロード]ボタンが表示されますのでご注意ください。

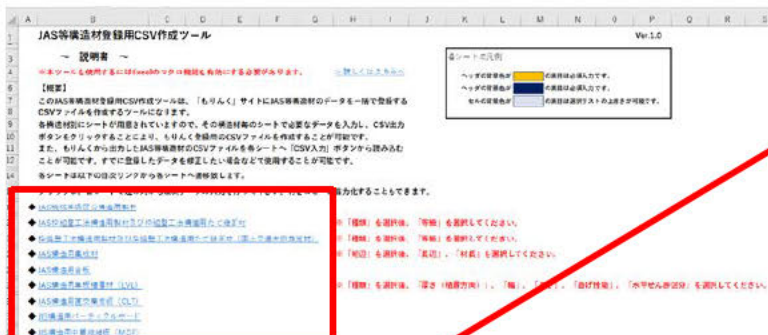


※必ず[ファイルのダウンロード]ボタンをクリックしてダウンロードされたツールをご使用ください。

(12) 「事業者登録」画面 (STEP4 CSV一括登録ツール)

CSV一括登録ツールはEXCELマクロを使用したJAS等構造材登録用ツールです。
以下の9つに分類された種別ごとに登録用CSVファイルの作成が可能です。

- ・ JAS機械等級区分構造用製材
- ・ JAS枠組壁工法構造用製材及び枠組壁工法構造用たて継ぎ材
- ・ 枠組壁工法構造用製材及び枠組壁工法構造用たて継ぎ材 (国土交通大臣指定材)
- ・ JAS構造用集成材
- ・ JAS構造用合板
- ・ JAS構造用単板積層材 (LVL)
- ・ JAS構造用直交集成板 (CLT)
- ・ JIS構造用パーティクルボード
- ・ JIS構造用中質繊維板 (MDF)



「CSV読み込み」ボタンで検索結果詳細画面で出力したCSVファイルを読み込むことができます。

「CSV出力」ボタンで入力したデータを出力することができます。



JAS等構造材ごとに分けられたシートのそれぞれでCSVファイルの読み込み及び出力が可能です。

(12) 「事業者登録」画面 (STEP4 個別登録)

JAS等構造材の個別登録画面です。
以下の9つのJAS等構造材を1件ごとに個別登録することができます。

- ・ JAS機械等級区分構造用製材
- ・ JAS枠組壁工法構造用製材及び枠組壁工法構造用たて継ぎ材
- ・ 枠組壁工法構造用製材及び枠組壁工法構造用たて継ぎ材 (国土交通大臣指定材)
- ・ JAS構造用集成材
- ・ JAS構造用合板
- ・ JAS構造用単板積層材 (LVL)
- ・ JAS構造用直交集成板 (CLT)
- ・ JIS構造用パーティクルボード
- ・ JIS構造用中質繊維板 (MDF)

永田 俊昭さん(ログイン中)

JAS機械等級区分構造用製材

短辺 (mm)	必須	<input type="text"/>
長辺 (mm)	必須	<input type="text"/>
材長 (mm)	必須	<input type="text"/>
樹種名	必須	<input type="text"/>
等級	必須	<input type="text"/>
乾燥処理<含水率>	必須	<input type="text"/>

保存処理

生産状況

在庫量(参考) (m3)

納期(参考)

データ更新日 2024-03-04

備考

キャンセル 登録

×

必須 マークがついている項目は必須入力項目です。

マークがついていない項目は任意入力項目です。

[キャンセル]ボタンまたは[X]ボタンをクリックすることで処理を中断して前画面へ戻れます。
[登録]ボタンをクリックするとチェック処理が実行され問題なければ前画面の一覧へ入力内容が追加されます。

(13) 「事業者登録」画面 (STEP5 入力画面)

MOLキNK

事業者登録

事業者登録

STEP 1 基本情報① STEP 2 基本情報② STEP 3 製品情報 STEP 4 JAS登録資料 STEP 5 **ブログ・SNS** 確認 完了

以下の項目を入力いただき、貴社の活動をアピールしてください。
また、事業者用でスムーズなやり取りをご希望の方はLINEにも登録ください。
情報は登録後も編集可能です。

ブログ・SNS

ブログURL
例) https://aaaaa.com/blog/

Facebookページ
ユーザー名
例) xxxxxxxx
ユーザー名は(英、09)xxxxxx(の数字)となります
https://www.facebook.com/xxxxxx
ユーザー名の詳細は[こちら](#)をご覧ください。 (必ずご確認ください)


X(Twitter)ユーザー名
例) xxxxxxxx
ユーザー名は(英数字)のみ入力できますxxxxxx
ユーザー名の詳細は[こちら](#)をご覧ください。 (必ずご確認ください)

Instagram ユーザー名
例) xxxxxxxx
ユーザー名の取得方法は[こちら](#)をご覧ください。 (必ずご確認ください)

YouTubeチャンネルURL
例) https://www.youtube.com/channel/xxxxxx

LINE ID (非公開可)
例) xxxxxxxx
詳細は[こちら](#)をご覧ください。 (必ずご確認ください)

LINE QRコード画像
またはここにファイル名をアップロードしてください

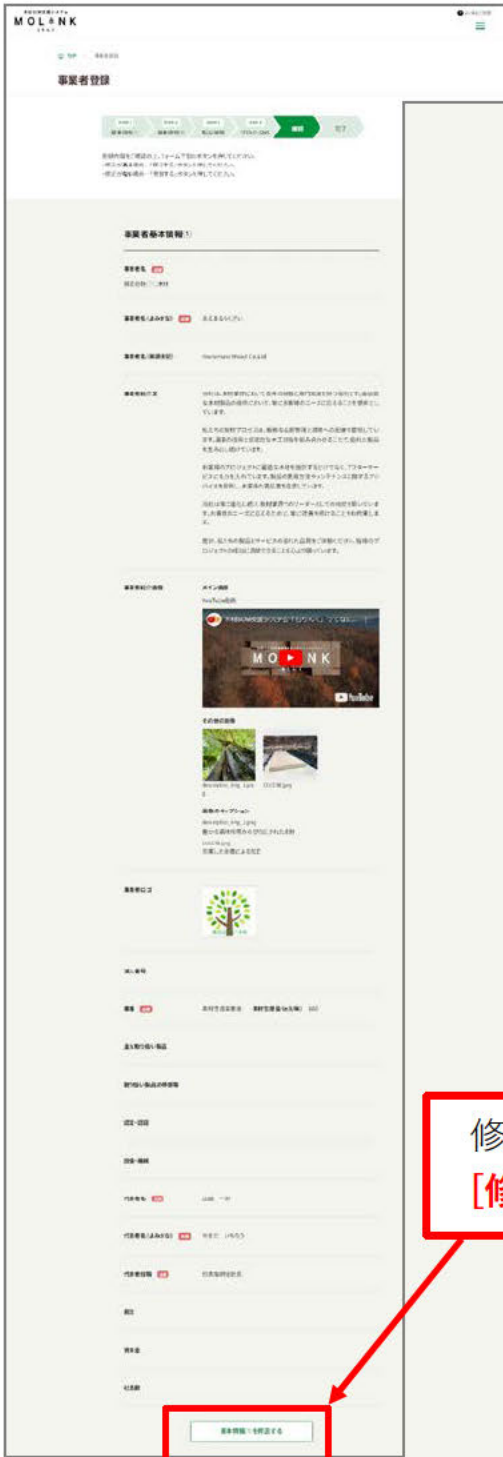


ブログ・SNSの情報を登録することで貴事業の最新の情報、活動がアピールできます。

各SNSのURL、ユーザー名、ユーザーネーム等を登録してください。

[確認]をクリックして次へ進む。

(14) 「事業者登録」登録画面（確認画面）



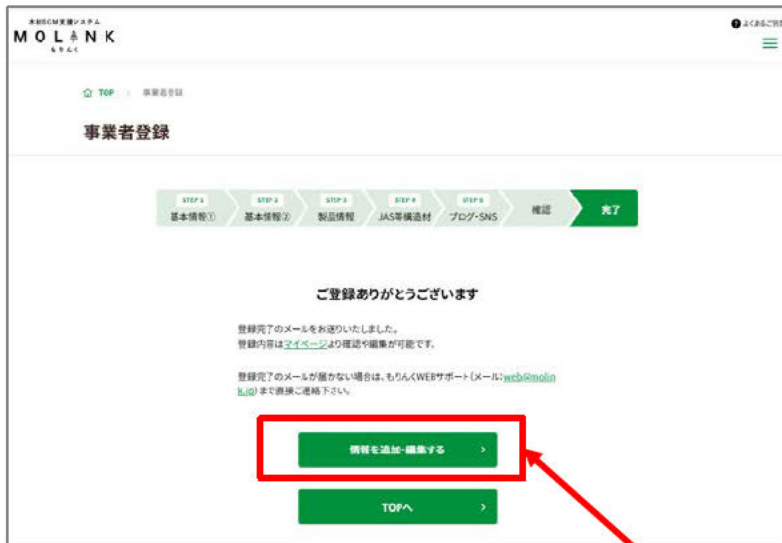
入力内容を確認。



修正がある場合は
[修正する]をクリック。

修正がない場合は
[登録する]をクリック。

(15) 「事業者登録」登録画面（完了画面）



これで登録は完了です。

登録完了メールが届かない
場合、登録内容を変更したい
場合はもりんく事務局
http://molink.info//inquiry_molink/input
(電話：03-3580-3215/
03-6550-8540)まで
ご連絡ください。

[情報を追加・編集する]
をクリックして事業者
情報を追加・編集
できます。

「マイページ」からも
追加・編集が可能です。

1.3 登録情報の変更・追加

以下の手順で、登録情報の変更・追加をします。



(1) 「マイページ」 画面表示



サイトトップページで
[ログイン]をクリック。

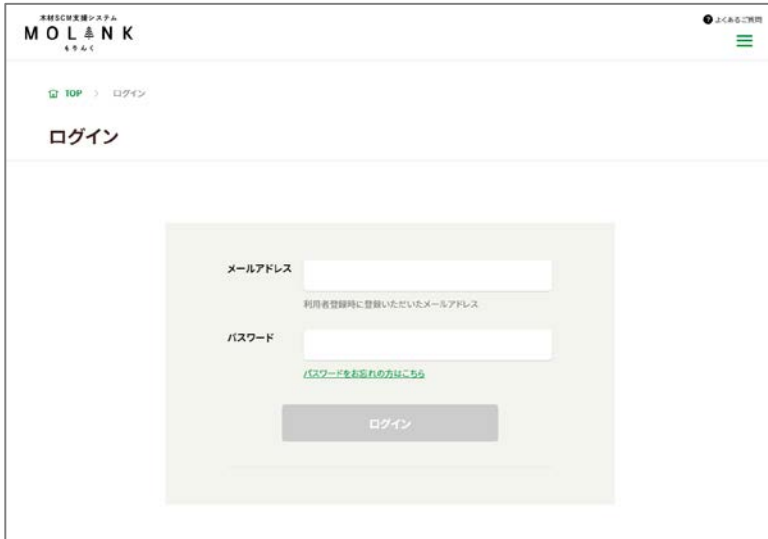


すでにログイン済みの
場合は[マイページ]を
クリック。

(3) マイページへ



(2) 「ログイン」画面



本邦SCH実習システム
MOLANK
モランク

● ログイン | 退出

TOP > ログイン

ログイン

メールアドレス

利用者登録時に登録いただいたメールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログイン

メールアドレスと
パスワードを入力して
ログイン

(3) 「マイページ」画面（主担当者画面）

マイページでできること

登録済みの事業者情報ページを確認できます。

事業者詳細のアクセス数を確認できます。

登録済みの事業者情報の編集、未登録の項目の登録ができます。

掲示板へのアクセス数を確認できます。

掲示板の閲覧、投稿ができます。

掲示板に投稿した記事へのリンクが表示されます。

掲示板の記事に投稿したコメントへのリンクが表示されます。

①[編集]から主担当者情報を編集できます。

②[パスワード編集]からログインパスワードの変更ができます。

もりんくからのメール受信の設定ができます。

Lineへのお知らせ通知の受信の設定ができます。

Lineのお友だち登録ができます。

もりんくからの退会手続きができます。

副担当者を登録できます。

(3) 「マイページ」画面（主担当者画面）

MOLANK
大谷 真美子さん(ログイン中) ログアウト

10P マイページ

〇〇木材株式会社
主担当:大谷 真美子さんのマイページ

リンクバナー設置のお申し込み

事業者情報の登録と編集 [アクセス数 2件](#)

① 事業者基本情報
② 製品情報
③ JAS等構造材
④ ブログ・SNS

事業者基本情報だけでなく、掲載情報も更新いただくことで「事業者案内(所在地内)」が自動的に作成されます。
以下の1~4の条件すべて満たした場合に作成可能です。
1. 事業者基本情報の事業者紹介ページを記入する。
2. 事業者基本情報の事業者紹介内容のSEO対策キーワードを設定する。
3. 製品情報の製品詳細ページを設定する。
4. 掲載情報の他人掲載ページを設定する。

掲載情報 [アクセス数 3件](#)

掲載情報に情報する

掲載した記事
[記事一覧を見る](#)

掲載したコメント
[すべてを見る](#)

あなたの情報(主担当者)

大谷 真美子 133 87620 097620010 [編集](#) [パスワード変更](#)

メール配信設定

MOLANK官報局からのお知らせ 掲載情報掲載にはコメントがついたとき 記事の編集・記事の削除の変更のお知らせ

記事の編集からメールのお知らせのお知らせ

お名前が登録されているメールアドレスを入力してください。

LINE登録希望設定

加工・製造 木材加工 伐採・運搬 インストール SDGs イベント 設計・見積 施工実績 資格・執照

取引先(全掲載) 取引先(部分) 取引先(匿名) 取引先(外部) 取引先(匿名) 取引先(匿名) 取引先(匿名)

その他

LINE QRコード掲載

お名前が登録されているとLINEは「MOLANK」のQRコードを掲載する必要があります。
右側のQRコードをスクリーンショットして、LINEが登録されたら、追加アイコンをクリックすると追加登録が完了です。
登録できない場合は、LINEのウェブサイト QRコードで登録から登録する。 [LINE QRコード](#) [QRコード](#) [QRコード](#)

副担当情報

副担当情報に情報する

お名前

事業者情報に掲載されている情報を下記のリンクからそれぞれ変更・追加できます。

- ①事業者基本情報→13ページ
- ②製品情報→17ページ
- ③JAS等構造材→18ページ
- ④ブログ・SNS(略)

(4) 各編集画面

「事業者基本情報」の編集
説明は13ページ

「事業者基本情報」の編集

「製品情報」の編集
説明は17ページ

「製品情報」の編集

「JAS等構造材情報」の編集
説明は18ページ

「JAS等構造材情報」の編集

「ブログ・SNS」の編集

「ブログ・SNS」の編集

編集後、**[編集を反映する]**をクリック。

情報を更新しました

事業者ページを確認する

更新された事業者情報をご確認いただけます。

製品情報も編集する

JAS等構造材情報も編集する

ブログ・SNSも編集する

事業者情報の編集完了です。

1.4 副担当者を登録する

以下の手順で、副担当者登録をします。



(1) 「副担当者登録」 画面表示



サイトトップページで
[ログイン]をクリック。



ログイン済みの場合は
[マイページ]をクリック。

(3) マイページへ

(2) 「ログイン」画面

メールアドレス

パスワード

ログイン

メールアドレスと
パスワードを入力して
ログイン

(3) 「マイページ」画面（主担当者画面）

株式会社〇〇木材
主担当者: 森 林久さんのマイページ

あなたの情報 (主担当者)

森 林久 molink@arksoft.co.jp

副担当者登録する

[副担当者を登録する]を
クリック。

(4) 「利用者登録（副担当者）」画面（メールアドレス入力画面）

The screenshot shows the 'MOL & NK' website interface. At the top, it says '山田 太郎さん(ログイン中)'. Below the navigation bar, the page title is '利用者登録(副担当者)'. A progress bar indicates four steps: STEP 1 (メール送信), STEP 2 (登録), STEP 3 (確認), and STEP 4 (完了). Below the progress bar, there is a text instruction: 'ご入力いただいたメールアドレスに利用者登録URLが送信されます。' (The user registration URL will be sent to the email address you entered). The main form area is titled '副担当者のメールアドレス' (Sub-manager's email address) and contains a text input field with the placeholder '例) sales@subsubtsu.com'. Below the input field is a '送信' (Send) button.

メールアドレスを入力

「送信」をクリック。

送信完了画面が表示されます。

The screenshot shows the same 'MOL & NK' website interface, but now the progress bar shows STEP 1 (メール送信) as completed. The main content area contains a message: '本材SCM変遷システム「もりんく」に利用者(副担当者)を登録いただきありがとうございます。ご入力いただいた利用者(副担当者)様のメールアドレスに、本登録URLを記載したメールを送りました。これより先のお手続きは利用者(副担当者)様のご対応となります。利用者(副担当者)様の本登録が完了次第、主担当者様にも登録完了メールをCCにてお送りいたします。登録完了まで、今しばらくお待ちください。 ※利用者(副担当者)様にお送りした本登録URLの有効期限は5日以内です。5日以上経過した場合、本登録データは削除されますのでご注意ください。副担当者登録をはじめからやり直していただくこととなりますのでご注意ください。' Below the message is a 'TOPへ' button.

(5) 受信メール

【もりんく】副担当者仮登録／受付完了

もりんく事務局 <molink@zenmoku.jp>

To:自分

山田製材所の利用者（副担当者）様

この度は木材 SCM 支援システム「もりんく」をご利用いただきありがとうございます。
山田製材所の 山田 太郎 様より、副担当者の登録依頼がございましたので、ご案内いたします。

副担当者として承認される場合は、下記 URL にアクセスの上、本登録を行ってください。

<http://localhost:8000/register/guide/assistant/d7a115768dfae85f8d78e03cb7067c31>

※本登録 URL の有効期間は 5 日間です。

5 日以上経過した場合、仮登録データは削除され、
副担当者登録をはじめからやり直していただくこととなりますのでご注意ください。
その場合は、山田 太郎 様へ副担当者登録を再度ご依頼ください。

※本メールにお心当たりが無い方へ

大変お手数ではございますが、こちらのメールは削除してください。

※ご不明な点がございましたら、もりんく事務局までご連絡ください。

一般社団法人 全国木材組合連合会
もりんく事務局

〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-4-3 永田町ビル 6 階
TEL : 03-3580-3215 / 03-6550-8540
FAX : 03-3580-3226 / 03-6550-8541
E-mail molink@zenmoku.jp
URL <https://molink.jp>

ご入力いただいたメールアドレス宛に「副担当者
仮登録／受付完了」の
メールが配信されます。
メールに記載された
登録用URLをクリック。

※メールアドレスの入力。
送信後、しばらくたっても
メールが届いていない場合は
もりんく事務局
http://molink.info//inquiry_molink/input
(電話：03-3816-5595) まで
ご連絡ください。

ブラウザで
「利用者登録」のページ
が開きます。

(6) 「利用者登録（副担当者）」画面（入力画面）

本野SCM実務システム
MOLANK
MOLANK

TOP > 利用者登録(副担当者)

利用者登録(副担当者)

STEP 1 メール送信 STEP 2 登録 STEP 3 確認 STEP 4 完了

メールアドレス 例:example@example.com

担当者部署 必須

担当者役職

担当者名 必須 例:山田 太郎

担当者名(よみがな) 必須 例:やまだ たろう

パスワード 必須 パスワードは半角英字と半角数字をどちらも含む8～15文字で設定してください

パスワード(確認) 必須

確認

利用者登録（副担当者）
情報を入力。

全項目必須

[確認]をクリック。

(7) 「利用者登録（副担当者）」画面（確認画面）

TOP > 利用者登録(副担当者)

利用者登録(副担当者)

STEP 1 メール送信 STEP 2 登録 STEP 3 確認 STEP 4 完了

登録内容をご確認の上、フォーム下部のボタンを押してください。
-修正がある場合→「修正する」ボタンを押してください。
-修正がない場合→「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス 例:example@example.com

担当者部署 必須 〇〇部××課

担当者役職

担当者名 必須 鈴木 一郎

担当者名(よみがな) 必須 すずき いちろう

パスワード 必須 ●●●●●●●●

修正する 登録する

登録内容を確認。

登録内容に誤りが
なければ[登録]を
クリック。

誤りがある場合は[修正する]を
クリックして前ページから
修正する。

(8) 「利用者登録（副担当者）」画面（完了画面）



利用者登録（副担当者）
登録完了です。

3. 事業者の情報を見る

3.1 基本情報

検索結果の「詳しく見る」をクリックすると、事業者のPRページを閲覧できます。自社のPRページの編集はマイページから行えます。

The screenshot shows a business profile page for a wood company. The page includes a header with the company name '株式会社〇〇木材' and a navigation menu with tabs for '基本情報', '製品', 'JAS等構造材', 'お問い合わせ', and '掲載板・SNS'. The main content area features a large image of a tree trunk, a '事業者概要' section with descriptive text, and a gallery of three interior photos labeled '住宅用事例1', '住宅用事例2', and '住宅用事例3'. Red callout boxes highlight specific features: 'ページを印刷' (Print page), '事業者情報印刷' (Print business information), the navigation tabs, and the image gallery.

「ページを印刷」でPRページを印刷できます。

「事業者情報印刷」で製品情報の入力など条件を満たせばパンフレットを印刷することができます。

「基本情報」、「製品」、「JAS等構造材」、「お問い合わせ」、「掲載板・SNS」

タブをクリック。見たい事業者情報に切り替えられます。

※「お問い合わせ」は登録事業者のみ閲覧可能。

動画が登録されている場合は動画エリアをクリックすることでページ内で再生できます。

画像をクリックするとモーダルが開き、登録時のサイズで表示されます。他の画像を見る場合は、「<>」か「●○○○」をクリック、もしくはドラッグ（スワイプ）で横に送ることができます。

取り扱い製品はこちら >

事業者情報

事業者名	株式会社〇〇木村
(よみがな)	まるまる木村
(英語表記)	marumaru Wood Co., Ltd
法人番号	1234567890123
業種	木材生産業者
認証	JAS認証 (産地無検定済) 〔上〕特加承認付 (種)〔〇〕第12345号
取り扱い製品の特長等	大径材 特産材 中・大断面製品 国産材
設備・機械	スーパー・ハイパワー・フェニックス2024
代表者名	代表取締役 山田 一郎 (やまだ いちろう)
従業員数	製材数1000 一般員 100名 (たか じゅん)
住所	東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	03-1234-5678
フリーダイヤル	0123-4567-8900
FAX番号	03-1234-5679
工場所在地	富士工場 静岡県富士市
創立	1999年
資本金	5,000万円
社員数	50名
フリーワード	製材 JAS認証 国産材
ホームページ	https://marumaruwood.com
主な取引先	〇〇製材 〇〇工務店 〇〇建設

基本情報 | 製品 | JAS認証済み | お問い合わせ | 採用情報

「取り扱い製品はこちら」をクリックで、すべての製品情報がみれる「取り扱い製品」ページに遷移します。

テキストリンクをクリックすると別ウィンドウが開き、画像やPDFの確認ができるほか、外部ページへ遷移することが可能です。

「住所」のリンクをクリックするとGoogle マップで住所情報を表示できます。



ページ下部でもタブをクリックし、切り替えることができます。

3.2 取り扱い製品

株式会社〇〇木村

取り扱い製品

床材商品
フロアリング、タイル、カーペット、畳床、畳材
詳細: 1000000
価格: 1000000
床材商品として、タイル、カーペット、畳床、畳材、フローリング、タイル、カーペット、畳床、畳材として取り扱っています。

洋室家具
ソファ、ベッド、テーブル、椅子
詳細: 1000000
価格: 1000000
洋室家具として、ソファ、ベッド、テーブル、椅子、ソファ、ベッド、テーブル、椅子として取り扱っています。

和室
畳、障子、襦袢
詳細: 1000000
価格: 1000000
和室として、畳、障子、襦袢、畳、障子、襦袢として取り扱っています。

襦袢・収納
襦袢、収納家具
詳細: 1000000
価格: 1000000
襦袢・収納として、襦袢、収納家具、襦袢、収納家具として取り扱っています。

和室家具
和室家具
詳細: 1000000
価格: 1000000
和室家具として、和室家具、和室家具として取り扱っています。

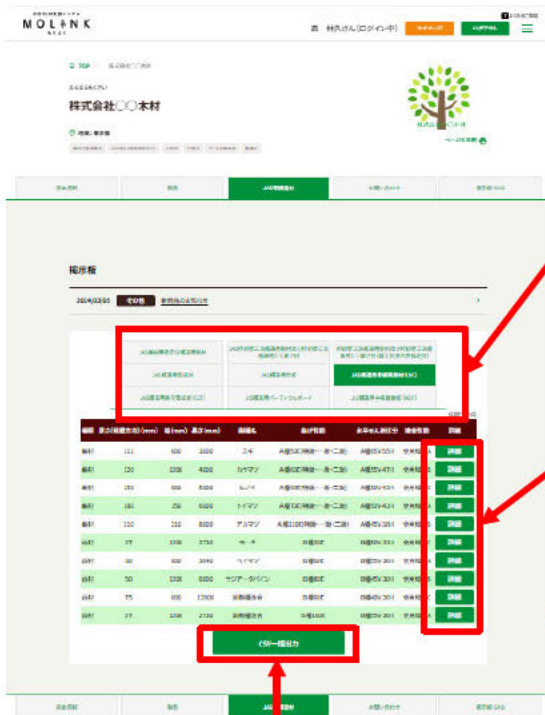
和室商品
和室商品
詳細: 1000000
価格: 1000000
和室商品として、和室商品、和室商品として取り扱っています。

お問い合わせ

登録された取り扱い製品
をすべて見ることが
できます。

事業者情報は各SNSで
シェアが可能です。

3.3 JAS等構造材品



登録されたJAS等構造材についても閲覧可能です。
それぞれの製品のタブをクリックすることで9種類に分類されたJAS等構造材の情報を閲覧することができます。

[詳細]ボタンをクリックすると一覧表示されたそれぞれの製品の詳細情報をみることができます。



[CSV一括出力]ボタンをクリックするとCSVファイルとして一覧表示されたデータを出力することができます。

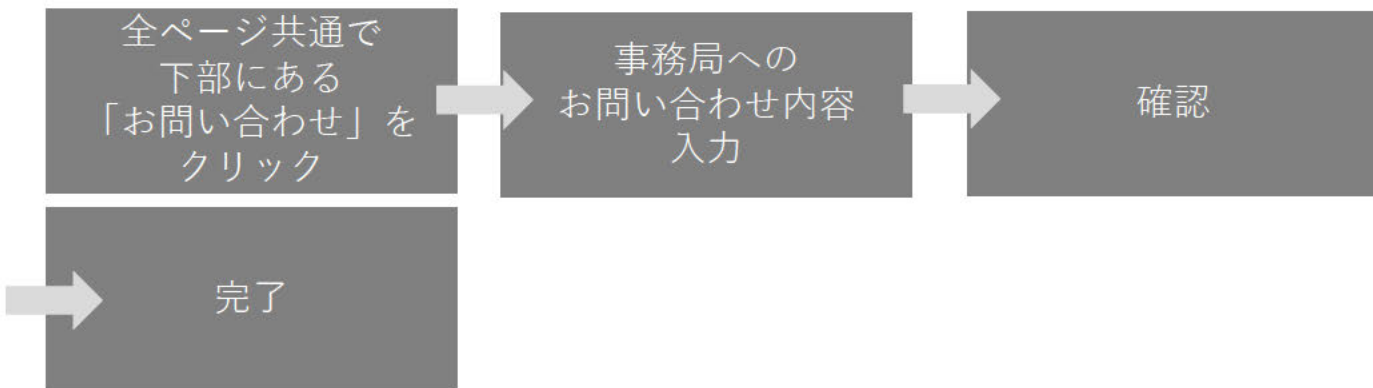
CSV一括出力で出力されたCSVデータはJAS等構造材登録用CSV作成ツールで読み込むことができます。



8. その他

8.1 もりんく事務局へ問い合わせる

以下の手順で、もりんく事務局へ問い合わせができます。



(1) 「もりんく事務局へのお問い合わせ」画面表示



全ページ共通で
下部にある
「お問い合わせ」リンク
をクリック。

(2) 「もりんく事務局へのお問い合わせ」画面（入力画面）

本邦SCM連携システム
MOL N K
もりんく

利用登録 ログイン

TOP > もりんく事務局へのお問い合わせ

もりんく事務局へのお問い合わせ

STEP 1 入力 STEP 2 確認 STEP 3 完了

お問い合わせ内容をご入力し、フォーム下部の「送信前の確認画面へ」ボタンを押してください。

お問い合わせ内容

お問い合わせの件名

お問い合わせ内容

あなたの情報

事業者名
例) 株式会社 ××建設

氏名
例) 佐藤 次郎

氏名(よみがな)
例) さとうじろう

メールアドレス
例) satoj@batubatsuiensetu.com

電話番号
例) 011334567890

送信前の確認画面へ >

すべての項目を
入力してください。

ログイン状態では、
自身の情報は
自動で入力されます。
必ず間違いがないか
お確かめください。

必須項目をすべて
入力して
「送信前の確認画面へ」
をクリック。

送信前の確認画面へ >

(4) 「もりんく事務局へのお問い合わせ」画面（完了画面）



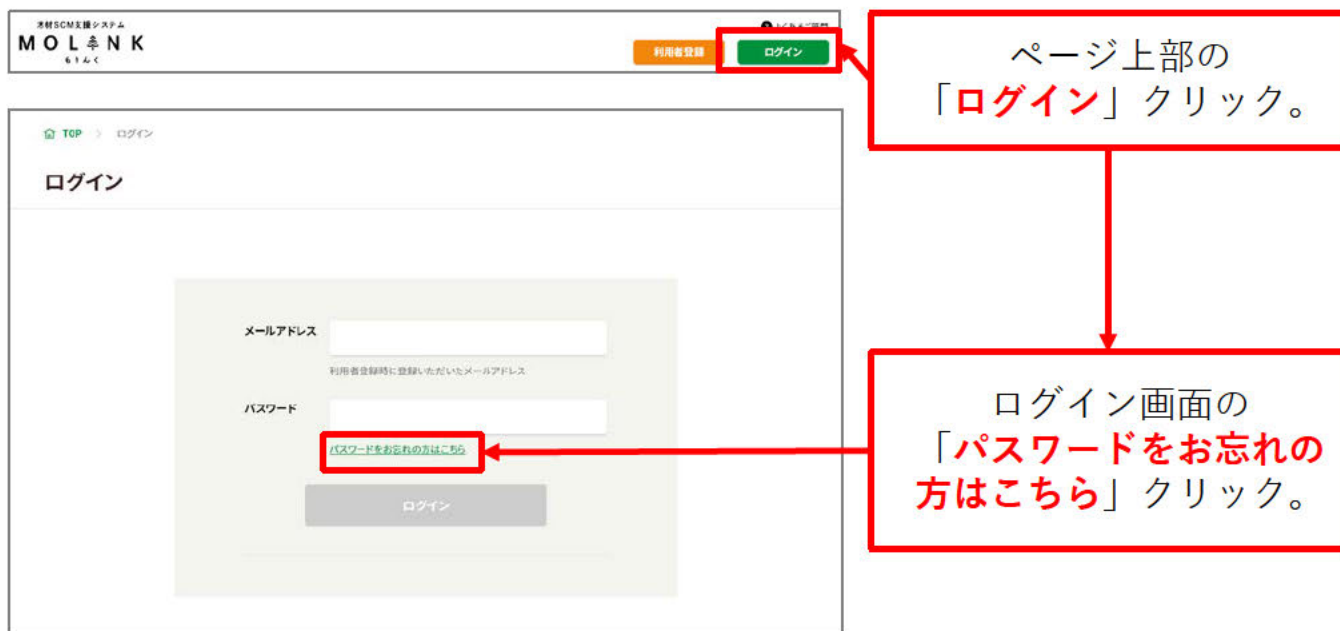
これで**お問い合わせは完了**です。

当日～3営業日以内に回答いたします。
回答（返信）が届かない場合や受付完了メールが届かない場合は、もりんく事務局（電話：03-3580-3215 /03-6550-8540）までご連絡ください。

8.2 パスワードをお忘れの場合

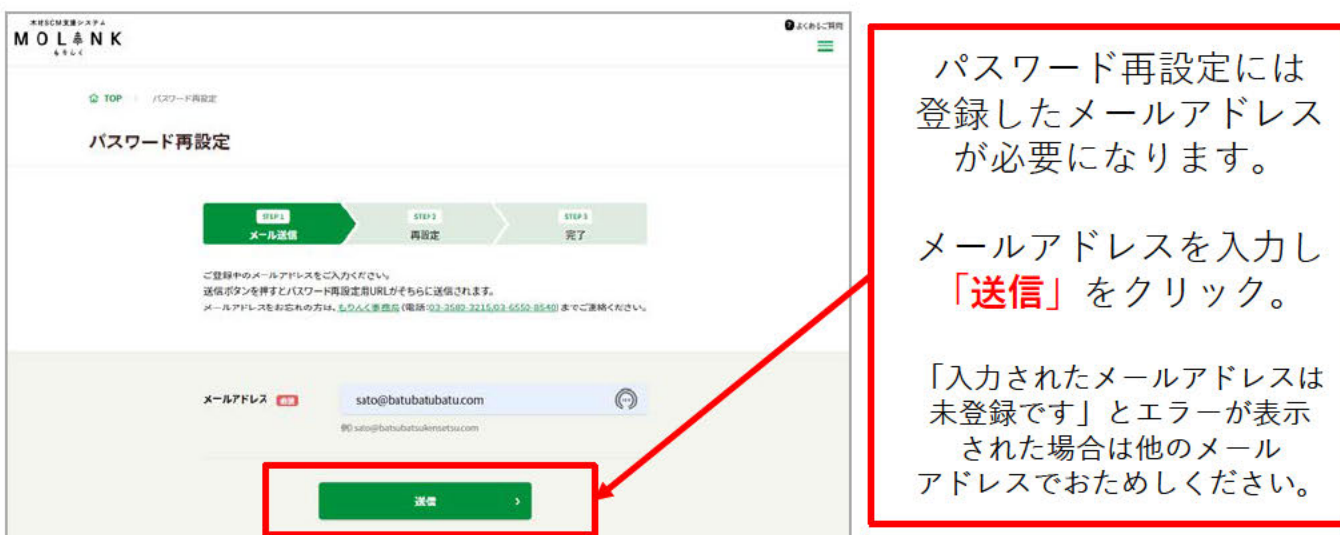
以下の手順で、パスワードの再設定ができます。

(1) 「パスワード再設定」画面表示



The screenshot shows the login page of the MOLANK system. At the top right, there are two buttons: '利用者登録' (User Registration) and 'ログイン' (Login). A red box highlights the 'ログイン' button, with an arrow pointing to a text box that says 'ページ上部の「ログイン」クリック。' (Click the 'Login' button at the top of the page). Below the login form, there is a link that says 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you've forgotten your password). A red box highlights this link, with an arrow pointing to another text box that says 'ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」クリック。' (Click the 'Click here if you've forgotten your password' link on the login screen).

(2) 「パスワード再設定」画面（メールアドレス入力画面）



The screenshot shows the password reset page. At the top, there is a progress bar with three steps: 'STEP 1 メール送信' (Email Delivery), 'STEP 2 再設定' (Reset), and 'STEP 3 完了' (Completed). Below the progress bar, there is a text box that says 'ご登録中のメールアドレスを入力ください。送信ボタンを押すとパスワード再設定URLがそちらに送信されます。メールアドレスをお忘れの方は、もろんく事務局 (電話:02-3582-3215,02-6552-8540) までご連絡ください。' (Please enter the email address you are registered with. When you click the Send button, the password reset URL will be sent to that address. If you've forgotten your email address, please contact the Moronku Secretariat (Phone: 02-3582-3215, 02-6552-8540).). Below the text box, there is a text input field for the email address, which contains 'sato@batubatu.com'. A red box highlights the '送信' (Send) button, with an arrow pointing to a text box that says 'パスワード再設定には登録したメールアドレスが必要になります。メールアドレスを入力し「送信」をクリック。' (For password reset, you need the email address you registered with. Enter the email address and click 'Send'). Below this, another text box says '「入力されたメールアドレスは未登録です」とエラーが表示された場合は他のメールアドレスでおためしてください。' (If an error message 'The entered email address is not registered' is displayed, please try another email address.)

(3) 「パスワード再設定」画面（メール送信完了画面）



入力したメールアドレス宛にパスワード再設定用URLを記載したメールが届きます。

受信したメールを確認し、URLから手続きを進めてください。

メールが届かない場合は迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないかご確認ください。

(4) 「パスワード再設定」画面（再設定画面）

本邦SCM支援システム
MOL & NK
もろんく

TOP > パスワード再設定

パスワード再設定

STEP 1 メール送信
STEP 2 再設定
STEP 3 完了

パスワードを再設定してください。

パスワード

パスワードは半角英字と半角数字をどちらも含む8～15文字で設定してください

パスワード(確認)

パスワードを再設定する >

新しいパスワードを
入力後、
「パスワードを
再設定する」をクリック。

(5) 「パスワード再設定」画面（完了画面）

本邦SCM支援システム
MOL & NK
もろんく

TOP > パスワード再設定

パスワード再設定

STEP 1 メール送信
STEP 2 再設定
STEP 3 完了

パスワードが再設定されました。

ログイン

パスワードの再設定が
完了しました。