

木材SCM支援システム「もりんく」
操作手順書
Ver2.1

2024年3月25日

木材SCM支援システム

M O L  N K
もりんく

更新履歴

No.	日付	内容	Ver.	備考	更新者
1	2022/3/25	修正版作成	2.0		ギガ
2	2024/3/25	BIM対応修正版作成	2.1		ギガ
3					
4					
5					
6					

目次

内容	ページ
もりんくのでできること	4
もりんく 利用者権限と機能	5
1. 登録：利用者情報登録 事業者向け 事業者以外の団体・個人向け	6-41
2. 検索：事業者や製品を検索	42-47
3. 事業者情報を見る 事業者との連絡	48-58
4. コミュニケーション：掲示板で情報を発信 掲示板への投稿 掲示板へのコメント 掲示板からの問い合わせ	59-71
5. 便利な情報：統計資料・各種情報等	72
6. 検索：JAS認定工場を検索	73
7. お知らせ通知 お知らせ一覧とLINE通知	74-75
8. その他 もりんく事務局へ問い合わせる パスワードをお忘れの場合 退会	76-88

もりんくでできること

もりんく 利用者権限と機能 . . . 5 ページ

1. 登録：利用者情報登録

- 1.1 事業者向けの登録（副担当登録含む） . . . 6-23ページ
- 1.2 事業者以外の団体・個人向けの登録 . . . 24-30ページ
- 1.3 登録情報の変更・追加 . . . 31-35ページ
- 1.4 副担当者を登録する . . . 36-41ページ

2. 検索：事業者や製品を検索

- 2.1 フリーワードで検索する . . . 42-44ページ
- 2.2 詳しい条件で検索（詳細検索）する . . . 45-46ページ
- 2.3 条件を変更して検索する . . . 47ページ

3. 事業者情報を見る

- 3.1 基本情報 . . . 48-49ページ
- 3.2 製品 . . . 50ページ
- 3.3 JAS等構造材 . . . 51ページ
- 3.4 掲示板・SNS . . . 52ページ
- 3.5 お問い合わせ . . . 53ページ
- 3.6 事業者への連絡 . . . 54-57ページ
- 3.7 LINEの活用法 . . . 58ページ

4. コミュニケーション：掲示板で情報を発信

- 4.1 掲示板を利用できる利用者権限 . . . 59ページ
- 4.2 記事の検索 . . . 60ページ
- 4.3 記事の投稿、編集、削除 . . . 61-65ページ
- 4.4 コメントの投稿、編集、削除 . . . 66-69ページ
- 4.5 投稿者とのコミュニケーション . . . 70ページ
- 4.6 記事の公開期間 . . . 71ページ

5. 便利な情報：統計資料・各種情報等 . . . 72ページ

6. 検索：JAS認定工場を検索 . . . 73ページ

7. お知らせ通知

- 7.1 お知らせ一覧とLINE通知 . . . 74-75ページ

8. その他

- 8.1 もりんく事務局へ問い合わせる . . . 76-79ページ
- 8.2 パスワードをお忘れの場合 . . . 80-82ページ
- 8.3 退会 . . . 83-88ページ

もりんく推奨環境

当社が推奨する環境は以下のとおりです。

これ以外の環境でもご利用は可能ですが、一部機能がご利用いただけない場合がありますのでご了承ください。

もりんく URL： <https://molink.jp/>

■PC

- ・ Windows版 Microsoft Edge最新版
- ・ Windows版 Google Chrome最新版
- ・ Macintosh (Mac OS X)版 Safari最新版

■スマートフォン

- ・ iOS11.0以上
Safari最新版
- ・ Android8.0以上
Chrome for Mobile最新版

QRコードから
アクセス可能。



もりんく 利用者権限と機能

もりんくは無料でご利用いただけますが、登録することで掲示板や事業者へのお問い合わせ等、より多くの機能をご利用いただけます。



権限別 利用可能な機能

	未登録	非事業者	登録事業者 (主/副担当者)
事業者情報登録	○	○	—
事業者情報編集 (マイページの利用)	×	△ 一部のみ	○
事業者検索	○	○	○
便利なツール ダウンロード	○	○	○
掲示板利用	△ 閲覧のみ	○	○
事業者への お問い合わせ	×	○	○

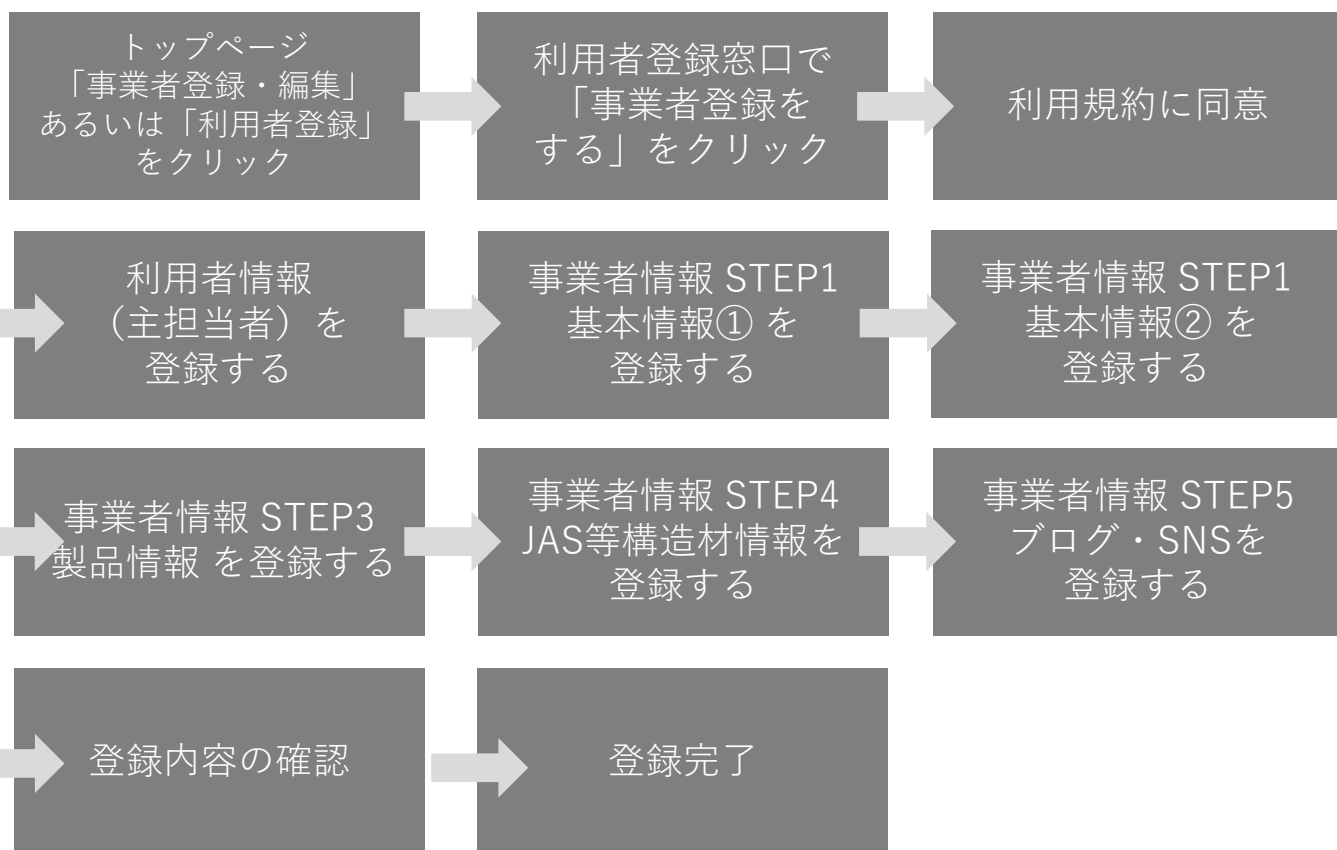
1. 登録：利用者情報登録

もりんくに登録する方法は、以下の2通りの方法があります。

- 事業者登録する。（1.1章参照）
- 事業者以外の団体・個人向け登録する。（1.2章参照）

1.1 事業者登録する

以下の手順で、事業者を登録します。



(1) 「事業者登録」画面表示



サイトトップページで
[事業者登録（利用者登録）]
ボタン
（2つのうちいずれか）
をクリック。



(2) 「利用者登録窓口」画面



[事業者登録をする]
ボタンをクリック。

(3) 「利用者登録」画面（利用規約画面）



「利用規約」を
クリックして確認。

「同意する」をチェック。

[次へ]をクリック。



(4) 「利用者登録」画面（メールアドレス入力・送信完了画面）

STEP 1 メール送信 STEP 2 登録 STEP 3 確認 STEP 4 完了

ご入力いただいたメールアドレス宛に利用者登録URLが送信されます。
入力いただいたメールアドレスがユーザーIDになります。

メールアドレス

メールアドレスを入力

[送信]をクリック。

STEP 1 メール送信 STEP 2 登録 STEP 3 確認 STEP 4 完了

ご入力いただいたメールアドレス宛に利用者登録URLを送信いたしました。
メール本文に記載された登録用URLから利用者登録へお進みください。

しばらく経ってもメールが届かない場合は[お問い合わせ](#)（電話:03-3580-3215/03-6550-8540）までご連絡ください。

送信完了画面が表示されます。

(5) 受信メール

【もりんく】仮登録／受付完了

もりんく事務局 <molink@zenmoku.jp>

To:自分

この度は本材 SCM 支援システム「もりんく」をご利用いただきましてありがとうございます。

メールアドレスを確認いたしました。

※現時点では利用者登録は完了していません。

引き続き下記 URL にアクセスの上、利用者情報をご登録いただくと、本登録が完了となります。

以下 URL より、登録のお手続きを進めてください。

<http://localhost:8000/register/company/input/fb78e17febee7fd45bf02baadca4880>

※本登録 URL の有効期間は 5 日間です。

5 日以上経過した場合、仮登録データは削除され、

利用者登録をはじめからやり直していただくこととなりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりが無い方へ

大変お手数ではございますが、こちらのメールは削除してください。

※ご不明な点がございましたら、もりんく事務局までご連絡ください。

一般社団法人 全国木材組合連合会
もりんく事務局

〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-4-3 永田町ビル 6 階

TEL : 03-3580-3215/03-6550-8540

FAX : 03-3580-3226 / 03-6550-8541

E-mail molink@zenmoku.jp

URL <https://molink.jp>

ご入力いただいたメールアドレス宛に「仮登録／受付完了」のメールが配信されます。
メールに記載された登録用 URL をクリック。

※メールアドレスの入力。送信後、しばらくたってもメールが届いていない場合は
もりんく事務局
http://molink.jp/inquiry_molink/input
(電話：03-3580-3215/03-6550-8540) まで
ご連絡ください。

ブラウザで「**利用者登録**」のページが開きます。

(6) 「利用者登録（主担当者）」画面（入力画面）

メールアドレス kikineko1991@gmail.com

姓 山田 太郎

名 やまだ たろう

パスワード

パスワード(確認)

利用者属性 選択してください

確認

利用者登録（主担当者）
情報を入力。

全項目必須

[確認]をクリック。

(7) 「利用者登録（主担当者）」画面（確認画面）

メールアドレス kikineko1991@gmail.com

姓 山田 太郎

名 やまだ たろう

パスワード

パスワード(確認)

利用者属性 事業者(木材流通に直接的に関わる企業等)

確認

登録内容を確認。

登録内容に誤りが
なければ**[登録]**を
クリック。

誤りがある場合は**[修正する]**を
クリックして前ページから
修正する。

(8) 「利用者登録（主担当者）」画面（完了画面）

MOLANK
ユーザー登録（主担当者）

STEP 1 メール送信 STEP 2 登録 STEP 3 確認 STEP 4 完了

次は事業者情報の登録です

ここまでのご登録内容が記載されたメールを自動送信いたしました。
しばらく経ってもメールが届かない場合は[MOLANK事務局](#)
(電話:011-3580-3215/03-6550-8540)までご連絡ください。

下記のボタンより、事業者情報の登録に進んでください。

[事業者登録](#)

利用者登録（主担当者）
登録完了です。

[事業者登録]をクリック
して事業者登録へ
進みます。

(9) 「事業者登録」画面 (STEP1 入力画面)

事業者基本情報 (1)

事業者名 (必須) 必須

事業者名 (ほみがら) 必須

事業者名 (英語表記)

事業者紹介文

事業者紹介画像

事業者ロゴ

法人番号

業種 必須

主な取引先製品

取引先製品の特長等

認定・保証

登録情報の登録

登録-特長

代表者名 必須

代表者名 (ほみがら) 必須

代表者名 (英語) 必須

業種

課税金

社員数

【必須】 は必ずすべて
入力してください。
以降のページも同様

①
※任意の項目も登録
いただくことにより、
貴事業のアピール効果
が見込まれます。

②
①～②の各項目の
入力のポイントに
ついて次ページ以降を
ご覧ください。

「事業者登録」画面（STEP1 入力画面）のポイント①

「事業者紹介文、事業者紹介画像、事業者ロゴ」は任意項目ですが登録いただくことにより、貴事業のアピール効果が見込まれます。



「メイン画像」はYouTube動画か画像を選択できます。
※PC Windows版 Internet Explorerをご利用の場合、ブラウザの仕様でファイルのドロップができません。
「ファイルを登録」から画像を登録してください。

「その他の画像」を登録すると画像ごとの説明文を追加する欄（任意）が表示されます。

「事業者登録」画面（STEP1 入力画面）のポイント②

The screenshot shows the 'Business Registration' (STEP1) input screen. Red boxes highlight the following areas:

- Product Selection:** A table with columns for '業種' (Industry), '製品製造量 (m³/年)' (Product production volume (m³/year)), and '削除' (Delete). The first row is selected with a red circle ① around the industry dropdown and a red circle ② around the production volume input field.
- Product Features:** A section titled '取り扱い製品の特徴等' (Features of the product to be handled) with various checkboxes and input fields.
- Registration/Authentication:** A section titled '認定・認証' (Certification/Accreditation) with fields for 'JAS認定 (機械等)' (JAS certification (mechanical etc.)), '認定・認証の登録番号等' (Registration numbers for certification/accreditation), and '証書画像の登録' (Registration of certificate image).
- Company Information:** A section titled '設置・機械' (Installation/Machinery) with a text input field.
- Representative Information:** Fields for '代表者名' (Representative name), '代表者名 (ふりがな)' (Representative name (katakana)), and '代表者役職' (Representative position).
- Company Details:** Fields for '創立' (Established), '資本金' (Paid-up capital), and '社員数' (Number of employees).
- Next Step:** A green button at the bottom labeled 'STEP 2 基本情報②の登録に進む' (Proceed to registration of basic information ② for STEP 2).

- ①「業種【必須】」をプルダウンから選択。
- ②数値を入力。（任意）

複数登録可能

「取り扱い製品の特徴等（任意）」をチェックボックスで選択。

複数登録可能

取得している「認定・認証」を登録。

認定・認証の種類をプルダウンから選択、登録番号等を入力。証書画像がある場合は登録。

複数登録可能

※PC Windows版
Internet Explorerをご利用の場合、ブラウザの仕様でファイルのドロップができません。
「ファイルを登録」から画像を登録してください。

与情報として「創立」、
「資本金」、
「社員数」を入力。

「STEP 2 基本情報②の登録に進む」をクリックしてSTEP2へ進む。

(10) 「事業者登録」画面 (STEP2 入力画面)

事業者登録

STEP 1 基本情報 STEP 2 基本情報 STEP 3 製品情報 STEP 4 JAS申請品目 STEP 5 ブログ・SNS 確認 完了

事業者基本情報 2)

ホームページURL

事業者パンフレット またはここにファイルを選択してアップロードしてください

主な取引先

フリーワード

担当者情報

担当部署

担当者役職

担当者名

担当者名(よみがな)

担当者メールアドレス

事業者所在情報

郵便番号

都道府県

市区町村・番地

建物名・号室

電話番号

フリーダイヤル

FAX番号

工場所在情報

工場名

所在地

+

>

ホームページがない場合、
所属されている団体等での
紹介ページまたはブログや
SNSなどのURLを入力。

「事業者パンフレット
(任意)」
事業内容等がわかる
パンフレットのPDFがあれば
登録。

「フリーワード」
フリーワード検索用フリーワ
ードを入力

フリーワード検索

例 2 番 製材 JAS認定 (JAS認定) (JAS認定)

問い合わせがあった場合の
連絡先として入力

「郵便番号【必須】」を入力
すると「都道府県【必須】」
と「市区町村・番地
【必須】」の途中までが自動
入力。

番地などはご自身で
入力してください。

「建物名・号室」がある場合
は入力してください。

[STEP 3 製品情報の登録に
進む]をクリックして
STEP3へ進む。

(11) 「事業者登録」画面 (STEP3 入力画面)

貴事業の取り扱い製品の
情報を登録して
ください (任意)。

販売している品目の
情報を入力。
複数登録可

販売品目、仕入品目とも
「製品種別」をプルダウンで
選択すると「製品」「用途」等
の詳細が出てきますので該当
する項目にチェックを入れて
ください。

仕入れしている品目の
情報を入力
複数登録可

[STEP 4 JAS等構成材の
登録に進む]を
クリックしてSTEP4へ
進む。

(12) 「事業者登録」画面 (STEP4 入力画面)

事業者登録

STEP 1 基本情報1 → STEP 2 基本情報2 → STEP 3 製品情報 → **STEP 4 JAS等構造材** → STEP 5 ブログ・SNS → 確認 → 完了

ぜひ以下の項目を入力いただき、貴社のJAS等構造材をアピールしてください。
情報は登録後も編集可能です。

JAS等構造材情報

JAS構造用断熱材	JAS非経路工法構造用断熱材及び非経路工法構造用断熱材	非経路工法構造用断熱材及び非経路工法構造用断熱材 (断熱工法構造用断熱材)
JAS構造用成形材	JAS構造用合板	JAS構造用断熱材 (JAS)
JAS構造用交差成形 (CT)	JAS構造用パーティクルボード	JAS構造用中密度繊維板 (MDF)

規格 (mm) 長さ (mm) 材厚 (mm) 種類名 等級 乾燥処理<含水率> 詳細

CSV一括登録 個別登録

STEP 5 ブログ・SNSの登録に進む

JAS等構造材の情報を登録することで製品の差別化、JASマークによる視覚的アピール強化等のメリットがあります。

JAS等構造材ごとに製品の登録が可能です。対象製品のタブを選択して登録してください。

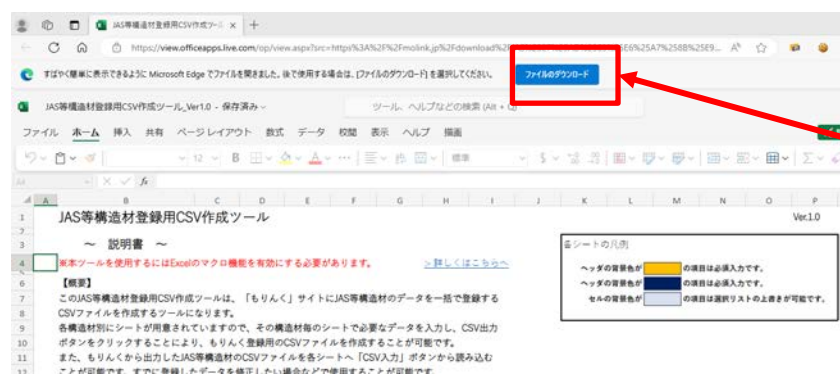
登録にはCSVファイルによる一括登録と個別登録が可能です。

一括登録時は「CSV一括登録」用ツールをダウンロードしてご活用ください。(次頁参照)
1件ごとの登録は「個別登録」を実行してください。(20頁参照)

[STEP 5 SNS・ブログの登録に進む]をクリックしてSTEP5へ進む。

※Microsoft Edgeをご使用の場合のツールダウンロードについて

Microsoft Edgeの場合、ExcelがWeb上で開いた状態で[ファイルのダウンロード]ボタンが表示されますのでご注意ください。

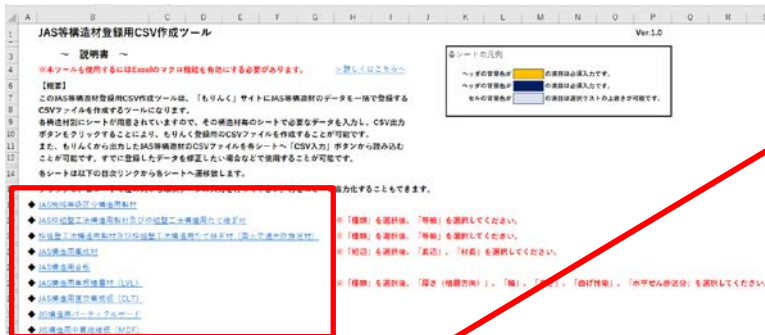


※必ず[ファイルのダウンロード]ボタンをクリックしてダウンロードされたツールをご使用ください。

(12) 「事業者登録」画面 (STEP4 CSV一括登録ツール)

CSV一括登録ツールはEXCELマクロを使用したJAS等構造材登録用ツールです。
以下の9つに分類された種別ごとに登録用CSVファイルの作成が可能です。

- ・ JAS機械等級区分構造用製材
- ・ JAS枠組壁工法構造用製材及び枠組壁工法構造用たて継ぎ材
- ・ 枠組壁工法構造用製材及び枠組壁工法構造用たて継ぎ材 (国土交通大臣指定材)
- ・ JAS構造用集成材
- ・ JAS構造用合板
- ・ JAS構造用単板積層材 (LVL)
- ・ JAS構造用直交集成板 (CLT)
- ・ JIS構造用パーティクルボード
- ・ JIS構造用中質繊維板 (MDF)



「CSV読み込」ボタンで検索結果詳細画面で出力したCSVファイルを読み込むことができます。

「CSV出力」ボタンで入力したデータを出力することができます。

No.	短辺 (mm)	長辺 (mm)	材長 (mm)	樹種名	等級	乾燥処理 <含水率>	保存処理	生産状況	在庫量 (参考) (m3)	納期 (参考)	データ更新日	備考
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

JAS等構造材ごとに分けられたシートのそれぞれでCSVファイルの読み込み及び出力が可能です。

(12) 「事業者登録」画面 (STEP4 個別登録)

JAS等構造材の個別登録画面です。
以下の9つのJAS等構造材を1件ごとに個別登録することができます。

- ・ JAS機械等級区分構造用製材
- ・ JAS枠組壁工法構造用製材及び枠組壁工法構造用たて継ぎ材
- ・ 枠組壁工法構造用製材及び枠組壁工法構造用たて継ぎ材 (国土交通大臣指定材)
- ・ JAS構造用集成材
- ・ JAS構造用合板
- ・ JAS構造用単板積層材 (LVL)
- ・ JAS構造用直交集成板 (CLT)
- ・ JIS構造用パーティクルボード
- ・ JIS構造用中質繊維板 (MDF)

永田 俊昭さん(ログイン中)

JAS機械等級区分構造用製材

短辺(mm) 必須

長辺(mm) 必須

材長(mm) 必須

樹種名 必須

等級 必須

乾燥処理<含水率> 必須

保存処理

生産状況

在庫量(参考)(m3)

納期(参考)

データ更新日 2024-03-04

備考

キャンセル

登録

×

必須 マークがついている項目は必須入力項目です。

マークがついていない項目は任意入力項目です。

[キャンセル]ボタンまたは[×]ボタンをクリックすることで処理を中断して前画面へ戻れます。
[登録]ボタンをクリックするとチェック処理が実行され問題なければ前画面の一覧へ入力内容が追加されます。

(13) 「事業者登録」画面 (STEP5 入力画面)

事例支援システム
MOLINK
メニュー

TOP > 事業者登録

事業者登録

STEP 1 基本情報① STEP 2 基本情報② STEP 3 製品情報 STEP 4 JAS登録受付 STEP 5 **ブログ・SNS** 確認 完了

※以下の項目を入力いただき、貴社の活動をアピールしてください。
また、事業者間でスムーズなやりとりをご希望の方はLINEもご登録ください。
情報は登録後も編集可能です。

ブログ・SNS

ブログ URL
例) https://aaaaa.com/blog/

Facebookページ
ユーザー名
例) xxxxxxxx
ユーザー名はURLの「xxxxxxx」の部分となります
https://www.facebook.com/xxxxxxx
ユーザー名の詳細は [Facebook公式サイト](#)、[こちら](#)でご確認ください

X(旧Twitter) ユーザー名
例) xxxxxxxx
ユーザー名は@の後の文字列となります@xxxxxxx
ユーザー名の詳細は [X\(旧Twitter\)公式サイト](#)、[こちら](#)でご確認ください

Instagram ユーザー名
例) xxxxxxxx
ユーザー名の取得方法は [Instagram公式サイト](#)、[こちら](#)でご確認ください

YouTubeチャンネル URL
例) https://www.youtube.com/channel/xxxxxxx

LINE ID (お問い合わせ用)
例) xxxxxxxx
LINE IDの取得方法は [LINE公式サイト](#)、[こちら](#)でご確認ください

LINE QRコード画像

またはここにファイルをドロップしてください

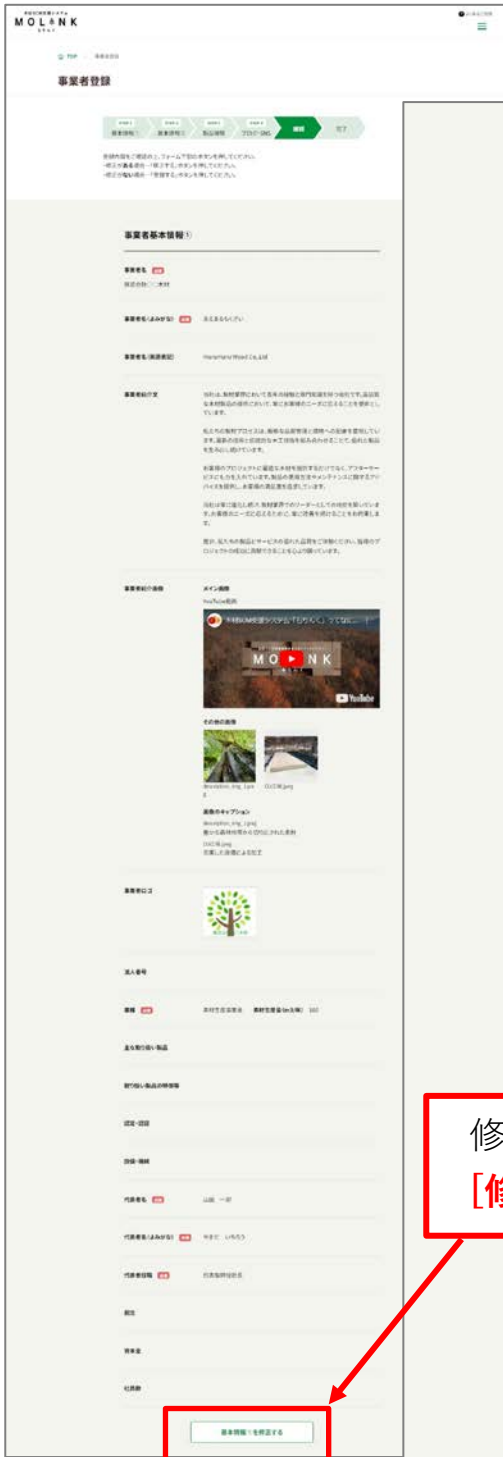
ファイル形式: jpg, jpeg, png, gif
5MB以下で登録してください
LINE QRコード画像の取得方法は [LINE公式サイト](#)、[こちら](#)でご確認ください

ブログ・SNSの情報を登録することで貴事業の最新の情報、活動がアピールできます。

各SNSのURL、ユーザー名、ユーザーネーム等を登録してください。

[確認]をクリックして次へ進む。

(14) 「事業者登録」 登録画面 (確認画面)

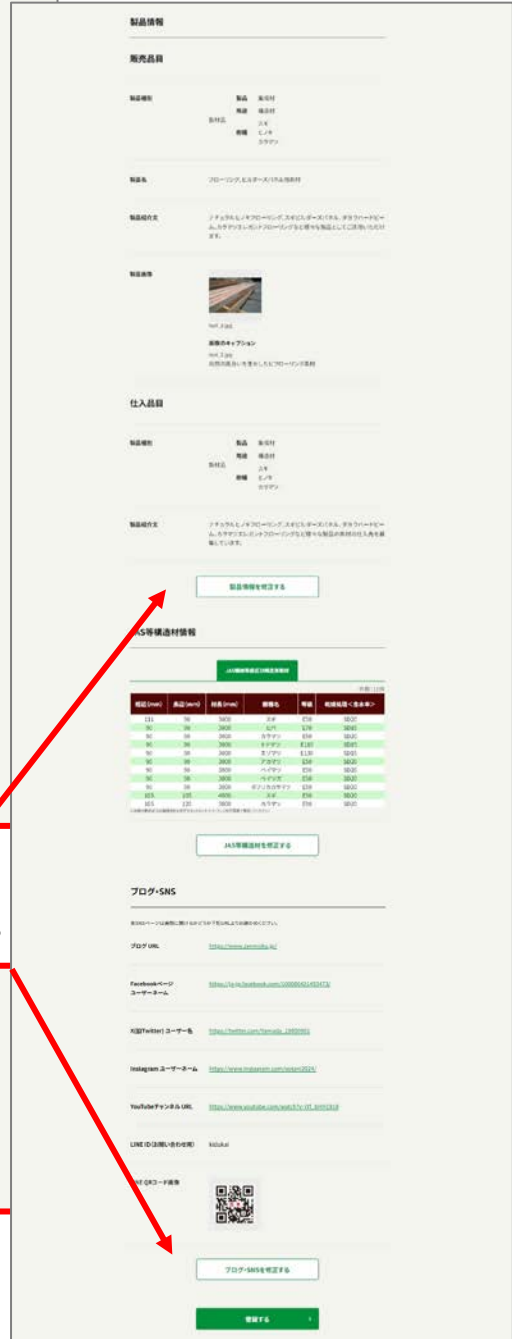


入力内容を確認。

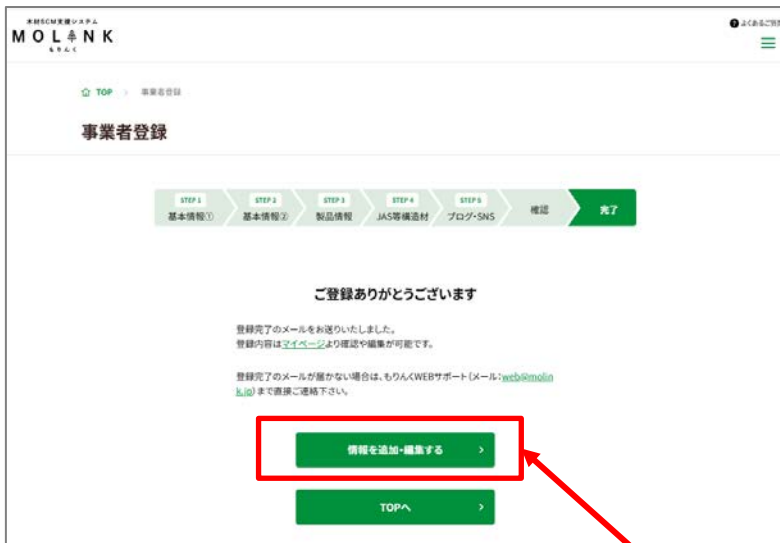


修正がある場合は
[修正する]をクリック。

修正がない場合は
[登録する]をクリック。



(15) 「事業者登録」登録画面（完了画面）



これで**登録は完了**です。

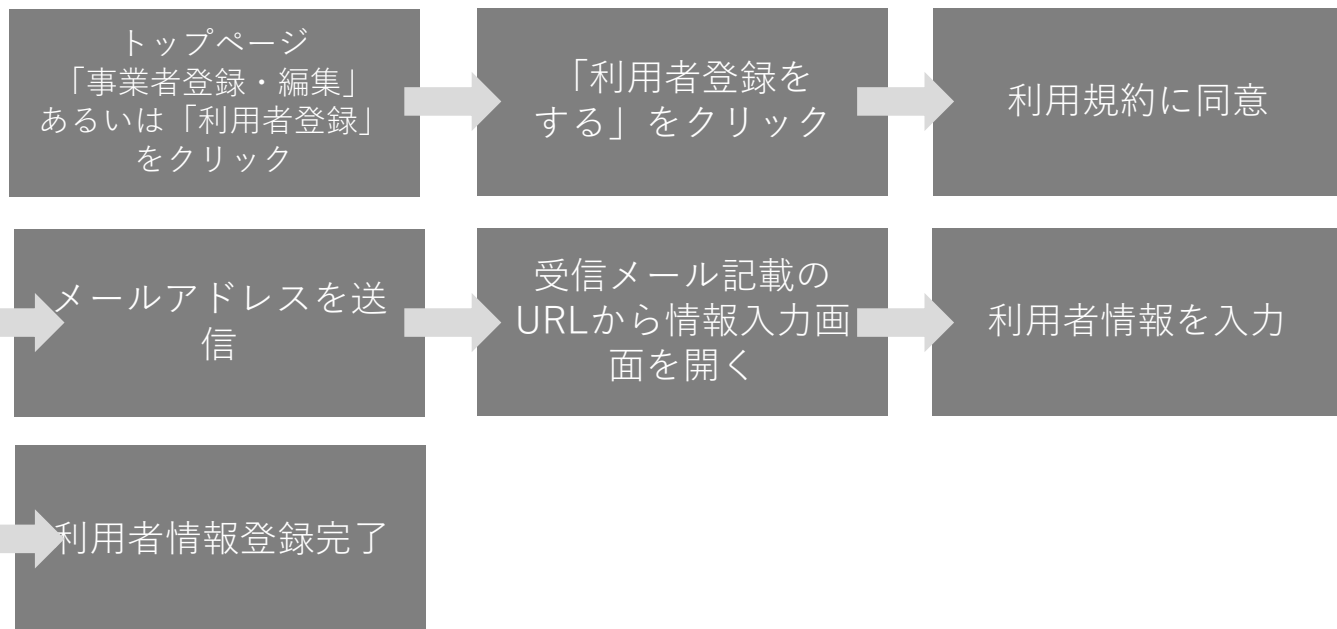
登録完了メールが届かない
場合、登録内容を変更したい
場合はもりんく事務局
http://molink.info//inquiry_molink/input
(電話：03-3580-3215/
03-6550-8540)まで
ご連絡ください。

[情報を追加・編集する]
をクリックして事業者
情報を追加・編集
できます。

「マイページ」からも
追加・編集が可能です。

1.2 事業者以外の団体・個人向けの登録

以下の手順で、利用者登録（非事業者）登録をします。



(1) 「利用者登録」 画面表示



サイトトップページで
「利用者登録
(2事業者登録)」
ボタン
(2つのうちいずれか)
をクリック。



(2) 「利用者登録窓口」画面

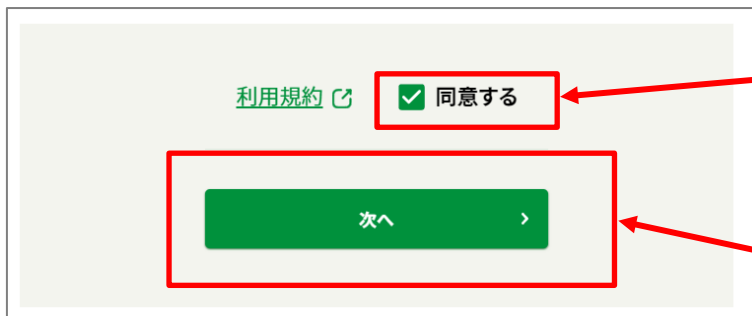


[利用者登録をする]
ボタンをクリック。

(3) 「利用者登録」画面（利用規約画面）



「利用規約」を
クリックして確認。



「同意する」をチェック。

[次へ]をクリック。

(4) 「利用者登録」画面（メールアドレス入力・完了画面）

本邦SCM連携システム
MOLANK
K R L C

TOP > 利用者登録

利用者登録

STEP1 メール送信
STEP2 登録
STEP3 確認
STEP4 完了

ご入力いただいたメールアドレス宛に利用者登録URLが送信されます。
入力いただいたメールアドレスがユーザーIDになります。

メールアドレス

送信

メールアドレスを入力

[送信]をクリック。

本邦SCM連携システム
MOLANK
K R L C

TOP > 利用者登録

利用者登録

STEP1 メール送信
STEP2 登録
STEP3 確認
STEP4 完了

ご入力いただいたメールアドレス宛に利用者登録URLを送信いたしました。
メール本文に記載された登録用URLから利用者登録へお進みください。

しばらく経ってもメールが届かない場合は[お問い合わせ](#)（電話:03-3816-5595）までご連絡ください。

TOPへ

送信完了画面が表示されます。

(5) 受信メール

【もりんく】仮登録／受付完了

もりんく事務局<molink@zenmoku.jp>

To:自分

この度は木材 SCM 支援システム「もりんく」をご利用いただきましてありがとうございます。

メールアドレスを確認いたしました。

※現時点では利用者登録は完了していません。

引き続き下記 URL にアクセスの上、利用者情報をご登録いただくと、本登録が完了となります。

以下 URL より、登録のお手続きを進めてください。

<http://localhost:8000/register/company/input/fb78e17febee7f7d45bf02baadca4880>

※本登録 URL の有効期間は 5 日間です。

5 日以上経過した場合、仮登録データは削除され、

利用者登録をはじめからやり直していただくこととなりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりが無い方へ

大変お手数ではございますが、こちらのメールは削除してください。

※ご不明な点がございましたら、もりんく事務局までご連絡ください。

一般社団法人 全国木材組合連合会
もりんく事務局

〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-4-3 永田町ビル 6 階

TEL : 03-3580-3215/03-6550-8540

FAX : 03-3580-3226 / 03-6550-8541

E-mail molink@zenmoku.jp

URL <https://molink.jp>

ご入力いただいたメールアドレス宛に「仮登録／受付完了」のメールが配信されます。
メールに記載された登録用 URL をクリック。

※メールアドレスの入力。送信後、しばらくたってもメールが届いていない場合は
もりんく事務局
http://molink.jp/inquiry_molink/input
(電話：03-3580-3215/
03-6550-8540) まで
ご連絡ください。

ブラウザで
「利用者登録」の
ページが開きます。

(6) 「利用者登録」画面（登録画面）

MOLANK
利用者登録

STEP 1 メール送信 STEP 2 登録 STEP 3 確認 STEP 4 完了

メールアドレス kikineko1991@gmail.com

姓 山田 太郎
和山田太郎

姓 山田太郎
和山田太郎

姓 やまだ たろう
和やまだたろう

パスワード ●●●●●●●●

パスワード(確認) ●●●●●●●●

利用者属性 研究・教育機関

確認

利用者情報を入力。

「利用者属性」を選択。
以下の①～③が非事業者
属性です。

- ①研究・教育機関
- ②報道機関
- ③一般消費者

[確認]をクリック。

(7) 利用者登録（非事業者） | 確認

MOLANK
利用者登録

STEP 1 メール送信 STEP 2 登録 STEP 3 確認 STEP 4 完了

登録内容をご確認の上、フォーム下部のボタンを押してください。
・修正がある場合→「修正する」ボタンを押してください。
・修正がない場合→「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス kikineko1991@gmail.com

姓 山田 太郎
和山田太郎

姓 山田太郎
和山田太郎

姓 やまだ たろう
和やまだたろう

パスワード ●●●●●●●●

利用者属性 研究・教育機関

修正する

登録する

登録内容を確認。

登録内容に誤りが
なければ[登録]を
クリック。

誤りがある場合は[修正する]を
クリックして前ページから
修正する。

(8) 「利用者登録（非事業者）」画面（完了画面）



非事業者の利用者情報登録は完了です。

1.3 登録情報の変更・追加

以下の手順で、登録情報の変更・追加をします。



(1) 「マイページ」 画面表示



サイトトップページで
[ログイン]をクリック。



すでにログイン済みの
場合は[マイページ]を
クリック。

(3) マイページへ

(2) 「ログイン」画面

本邦SCM支援システム
MOLANK
モランク

ログイン

メールアドレス

利用登録時に登録いただいたメールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログイン

メールアドレスと
パスワードを入力して
ログイン

(3) 「マイページ」画面（主担当者画面）

マイページでできること

登録済みの事業者情報ページを確認できます。

事業者詳細のアクセス数を確認できます。

登録済みの事業者情報の編集、未登録の項目の登録ができます。

掲示板へのアクセス数を確認できます。

掲示板の閲覧、投稿ができます。

掲示板に投稿した記事へのリンクが表示されます。

掲示板の記事に投稿したコメントへのリンクが表示されます。

①[編集]から主担当者情報を編集できます。
②[パスワード編集]からログインパスワードの変更ができます。

もりんくからのメール受信の設定ができます。

Lineへのお知らせ通知の受信の設定ができます。

Lineのお友だち登録ができます。

もりんくからの退会手続きができます。

副担当者を登録できます。

(3) 「マイページ」画面（主担当者画面）

事業者情報の登録と編集 [アクセス数 0件](#)

① 事業者基本情報 [>](#)

② 製品情報 [>](#)

③ JAS等構造物情報 [>](#)

④ ブログ・SNS [>](#)

※事業者基本情報だけでなく、製品情報等も登録したと、「事業者案内(株式会社)」が自動的に作成されます。
以下の1~4の条件全てを満たした場合に作成可能です。

1. 事業者基本情報の事業者紹介文を記入する。
2. 事業者基本情報の事業者紹介画像のその他画像を1件以上登録する。
3. 製品情報の販売品目を4件以上登録する。
4. 製品情報の仕入品目を2件以上登録する。

掲示板 [アクセス数 1件](#)

再投稿に投稿する [>](#)

投稿した記事

[新商品のお知らせ](#)

投稿したコメント

[見えています](#)

あなたの情報(主担当者)

大谷 真美子 t-nagata@days.co.jp [編集](#) [パスワード編集](#)

メール受信設定

もりんく事務局からのお知らせ 掲示板の投稿にコメントがついたとき 自分の会員-事業者情報が更新されたとき

他事業者からお問い合わせがあったとき

※チェックがグレーのメールは受信できません。


LINE受信通知設定

加工-製造 木材加工 住宅-建築 DIY・DIY SOGA イベント 設計情報 打撃情報 事務所情報

地区別(北海道) 地区別(東北) 地区別(関東) 地区別(中部) 地区別(近畿中部) 地区別(関西) 地区別(九州)

その他

LINE QRコード画像



お知らせ通知を受信するためには「もりんく」のお友達登録が必要です。
右側のQRコードを読み込んで、もりんくLINEが表示されたら、追加アイコンをタップするとお友達登録が完了です。
登録できない場合は、LINE公式サイト(QRコードで友だちを追加する) [LINE公式サイト](#) をご確認ください。

副担当者情報

[副担当者も登録する](#) [>](#)

[退会する](#)

事業者情報に掲載されている情報を下記のリンクからそれぞれ変更・追加できます。

- ①事業者基本情報
- ②製品情報
- ③JAS等構造物
- ④ブログ・SNS

(4) 各編集画面

「事業者基本情報」の編集

「製品情報」の編集

「JAS等構造材情報」の編集

The image displays three screenshots of the MOLINK system's editing interface. The first screenshot, titled 「事業者基本情報の編集」 (Business Basic Information Editing), shows various input fields for company details. The second, 「製品情報の編集」 (Product Information Editing), features a table for listing products with columns for name, price, and status. The third, 「JAS等構造材情報の編集」 (JAS Structural Material Information Editing), shows a table for structural materials. In each screenshot, a green button labeled 「編集を反映する」 (Reflect Edit) is highlighted with a red box. A red arrow originates from these buttons and points towards the fourth screenshot, 「ブログ・SNS」の編集 (Blog/SNS Editing), which also has its 「編集を反映する」 button highlighted.

編集後、**編集を反映する**をクリック。

The image shows a confirmation screen titled 「情報を更新しました」 (Information Updated). At the top, there is a green button labeled 「事業者ページを確認する」 (Check Business Page). Below it, a message reads 「更新された事業者情報をご確認いただけます。」 (You can check the updated business information). At the bottom, there are three buttons: 「製品情報も編集する」 (Edit Product Information), 「JAS等構造材情報も編集する」 (Edit JAS Structural Material Information), and 「ブログ・SNSも編集する」 (Edit Blog/SNS).

事業者情報の編集完了です。

1.4 副担当者を登録する

以下の手順で、副担当者登録をします。



(1) 「副担当者登録」 画面表示



サイトトップページで
[ログイン]をクリック。



ログイン済みの場合は
[マイページ]をクリック。

(3) マイページへ

(2) 「ログイン」画面

メールアドレスと
パスワードを入力して
ログイン

(3) 「マイページ」画面（主担当者画面）

[副担当者を登録する]を
クリック。

(4) 「利用者登録（副担当者）」画面（メールアドレス入力画面）

The screenshot shows the 'MOL 専 N K' website interface. At the top, it says '山田 太郎さん(ログイン中)'. Below the navigation bar, the page title is '利用者登録(副担当者)'. A progress bar indicates the current step is 'STEP 1 メール送信', with 'STEP 2 登録', 'STEP 3 確認', and 'STEP 4 完了' following. A message states: 'ご入力いただいたメールアドレス宛に利用者登録URLが送信されます。' Below this, there is a label '副担当者のメールアドレス' and an input field containing '例) sato@batsubatsukensetsu.com'. A '送信' button is located below the input field.

メールアドレスを入力

「送信」をクリック。

送信完了画面が表示されます。

The screenshot shows the same website interface after clicking '送信'. The progress bar now shows 'STEP 1 メール送信' as completed and 'STEP 2 登録' as the current step. A detailed message is displayed: '木材SCM支援システム「もりんく」に利用者(副担当者)を登録いただきありがとうございます。ご入力いただいた利用者(副担当者)種のメールアドレスに、本登録URLを記載したメールをお送りいたしました。これより先のお手続きは利用者(副担当者)種のご対応となります。利用者(副担当者)種の本登録が完了次第、主担当者様にも登録完了メールをCCにて、お送りいたします。登録完了まで、今しばらくお待ちください。※利用者(副担当者)種にお送りした本登録URLの有効期限は5日以内です。5日以上経過した場合、仮登録データは削除されますのでご注意ください。副担当者登録をはじめからやり直していただくこととなりますのでご注意ください。' At the bottom, there is a 'TOP' button.

(5) 受信メール

【もりんく】副担当者仮登録／受付完了

もりんく事務局 <molink@zenmoku.jp>

To:自分

山田製材所の利用者（副担当者）様

この度は木材 SCM 支援システム「もりんく」をご利用いただきありがとうございます。
山田製材所の 山田 太郎 様より、副担当者の登録依頼がございましたので、ご案内いたします。

副担当者として承認される場合は、下記 URL にアクセスの上、本登録を行ってください。

<http://localhost:8000/register/guide/assistant/d7a115768dfae85f8d78e03cb7067c31>

※本登録 URL の有効期間は 5 日間です。

5 日以上経過した場合、仮登録データは削除され、
副担当者登録をはじめからやり直していただくこととなりますのでご注意ください。
その場合は、山田 太郎 様へ副担当者登録を再度ご依頼ください。

※本メールにお心当たりが無い方へ

大変お手数ではございますが、こちらのメールは削除してください。

※ご不明な点がございましたら、もりんく事務局までご連絡ください。

一般社団法人 全国木材組合連合会
もりんく事務局

〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-4-3 永田町ビル 6 階
TEL : 03-3580-3215 / 03-6550-8540
FAX : 03-3580-3226 / 03-6550-8541
E-mail molink@zenmoku.jp
URL <https://molink.jp>

ご入力いただいたメールアドレス宛に「副担当者
仮登録／受付完了」の
メールが配信されます。
メールに記載された
登録用URLをクリック。

※メールアドレスの入力。
送信後、しばらくたっても
メールが届いていない場合は
もりんく事務局
http://molink.info//inquiry_molink/input
(電話：03-3816-5595) まで
ご連絡ください。

ブラウザで
「利用者登録」のページ
が開きます。

(6) 「利用者登録（副担当者）」画面（入力画面）

本邦SCM実務システム
MOLINK
モリンク

TOP > 利用者登録(副担当者)

利用者登録(副担当者)

STEP 1 メール送信 STEP 2 登録 STEP 3 確認 STEP 4 完了

メールアドレス

担当者部署

担当者役職

担当者名

担当者名(よみがな)

パスワード

パスワード(確認)

パスワードは半角英字と半角数字をどちらも含む8~15文字で設定してください

確認

利用者登録（副担当者）
情報を入力。

全項目必須

[確認]をクリック。

(7) 「利用者登録（副担当者）」画面（確認画面）

TOP > 利用者登録(副担当者)

利用者登録(副担当者)

STEP 1 メール送信 STEP 2 登録 STEP 3 確認 STEP 4 完了

登録内容をご確認の上、フォーム下部のボタンを押してください。
-修正がある場合-「修正する」ボタンを押してください。
-修正がない場合-「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス

担当者部署

担当者役職

担当者名

担当者名(よみがな)

パスワード

修正する

登録する

登録内容を確認。

登録内容に誤りが
なければ[登録]を
クリック。

誤りがある場合は[修正する]を
クリックして前ページから
修正する。

(8) 「利用者登録（副担当者）」画面（完了画面）



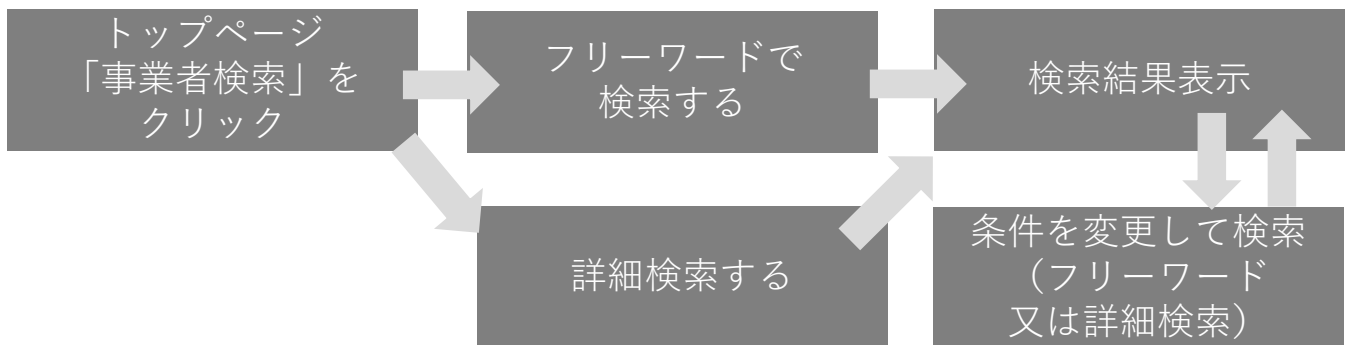
利用者登録（副担当者）
登録完了です。

2. 検索：事業者や製品、JAS等構造材を検索

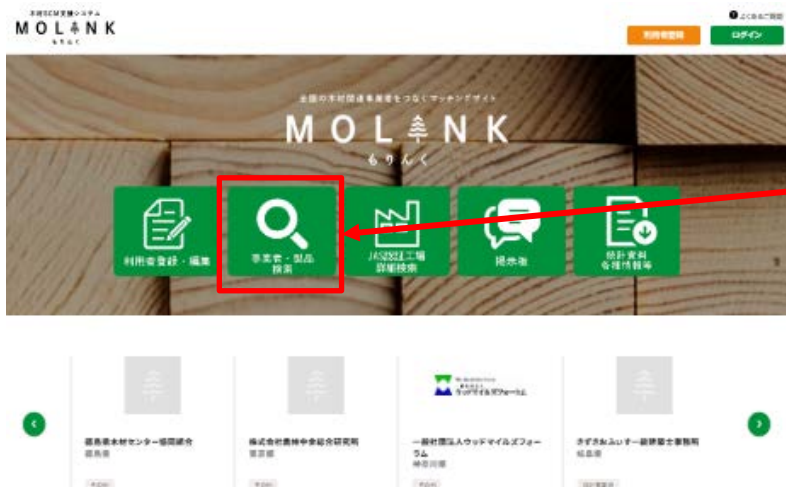
検索方法は、以下の2通りの方法があります。

- フリーワードで検索する。（2.1章参照）
- 詳しい条件で検索（詳細検索）する。（2.2章参照）
- 条件を変更して検索する。（2.3章参照）

以下の手順で、もりんくに登録している事業者を検索できます。



(1) 「事業者検索」画面表示



サイトトップ
「事業者・製品検索」ボタンをクリック。

2.1 フリーワードで検索する

以下の手順で、もりんくに登録している事業者をフリーワードで検索できます。

(1) フリーワード検索方法



フリーワード検索

事業者名、地域や業種、製品など

検索

○フリーワードの使い方 (スペース区切りでAND検索)

- ・地域の製材工場を調べたい 例) 長野県 製材
- ・地域の森林認証材の取扱い工場を調べたい 例) 宮崎 森林認証
- ・JAS集積材工場を探したい 例) JAS 集積材

※事業者・製品検索においてチェックボックスで選択したときと結果は同じになります。

「フリーワード検索」欄に検索したい単語を入力。

地域や業種、製品、JAS等構造材種別などを入力してください。

スペースで区切ること
で複数の単語を入力することができます。

検索したい単語を入力後
「検索」ボタンをクリック。

(2) 検索結果一覧

The screenshot shows the MOLANK search results page. At the top, there are navigation tabs: 「事業所情報」, 「製品情報」 (highlighted with a red box), and 「JAS等構造材情報」. Below the tabs is a search filter section with a map (highlighted with a red box) and a search criteria list. The main content area displays a grid of search results, each with a company name, location, and a 「詳しく見る」 button. At the bottom, there is a pagination control with numbers 1 through 5 and a 「次へ」 button (highlighted with a red box).

「製品情報」表示
製品情報タブをクリックすると検索一覧に表示された事業者の製品情報を一覧で見ることができます。

「JAS等構造材情報」表示
JAS等構造材情報タブをクリックすると検索一覧に表示された事業者のJAS等構造材情報を一覧で見ることができます。

「所在地図」表示
検索結果の事業者所在地が地図表示され、ポイントををクリックすると事業者情報が表示されます。

「並び替え」のルールを選択することで検索結果一覧の並び替えが可能。検索結果が多い場合にご利用ください。

- 更新日
- 都道府県順
- 事業者名カナ
(五十音順)

ページが複数ある時はこちらをクリック。

2.2 詳しい条件で検索（詳細検索）する

以下の手順で、もりんくに登録している事業者を詳細な条件で検索できます。

(1) 詳細検索方法

本社の木材流通プラットフォーム
MOLINK
もりんく

利用者登録 ログイン

TOP > 事業者・製品・JAS等構造材検索

事業者・製品・JAS等構造材検索

フリーワード検索

業名、地域や業種、製品など

○フリーワードの使い方 (スペース区切りCAND検索)

- ・地域の製材工場を調べたい
- ・地域の森林認証材の取扱い工場を調べたい
- ・JAS集材工場を探したい

例) 長野県 製材 例) 宮崎 森林認証 例) JAS 集材

※事業者・製品検索においてチェックボックスで選択したときと結果は同じになります。

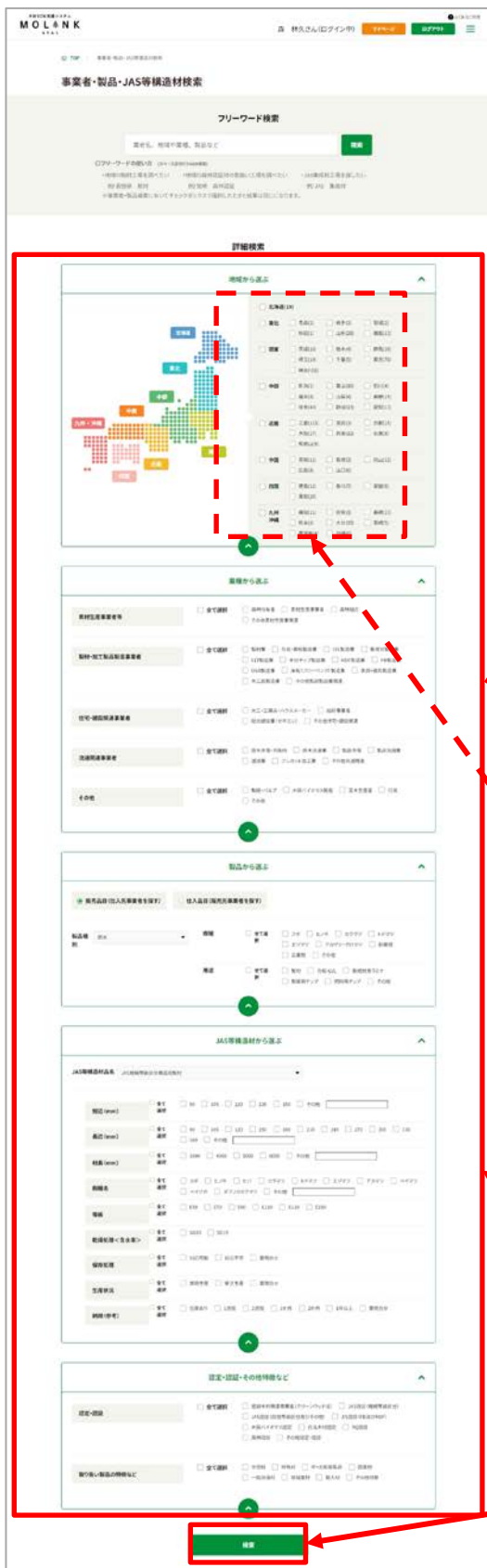
詳細検索

- 地域から選ぶ
- 業種から選ぶ
- 製品から選ぶ
- JAS等構造材から選ぶ
- 認定・認証・その他特徴など

「詳細検索」の
「地域から選ぶ」
「業種から選ぶ」
「製品から選ぶ」
「JAS等構造材から選ぶ」
「認定・認証・その他特徴など」
から詳細検索ができます。

調べたい選択肢をクリックしてください。
チェックを外したい場合はもう一度クリックします。

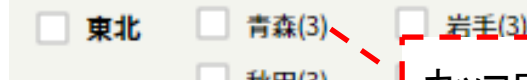
「詳細検索」のポイント



右側の矢印をクリックすると
選択肢が開きます。



都道府県別の登録事業者件数が表示され



カッコ内に事業
者件数を表示

調べたい選択肢をクリック。
チェックを外したい場合は
もう一度クリック。

「地域から探す」では
左側の日本地図の地域名も
クリック可能です。

検索したい選択肢を
チェックしたら、
「検索」ボタンをクリック。

2.3 条件を変更して検索する

以下の手順で、検索結果一覧画面から条件を変更して検索できます。

(1) 条件を変更して検索する方法

The screenshot shows the MOLANK website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user information (森 林久さん), and buttons for 'マイページ' and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are tabs for '事業者情報', '製品情報', and 'JAS等認証情報'. The main content area displays a map of Japan with red location markers and a grid of search results. Each result card includes a company name, address, and a '詳しく見る' button. On the right side, there is a sidebar titled '現在の検索条件' (Current search conditions) with a '検索条件変更' (Change search conditions) button. Below this, there are sections for 'フリーワード検索' (Free word search) and '詳細検索' (Detailed search). The '詳細検索' section contains several dropdown menus for selecting search criteria: '地域から選ぶ' (Select by area), '業種から選ぶ' (Select by industry), '製品から選ぶ' (Select by product), 'JAS等認証材から選ぶ' (Select by JAS certification), and '認定・認証・その他特記など' (Certification, etc.). A red box highlights the '検索' (Search) button at the bottom of the sidebar.

「事業者検索結果一覧」の右側の「検索条件変更」から、表示されている結果をフリーワード検索と詳細検索で絞り込みができます。

今調べている条件がフリーワード入力欄、あるいは詳細検索にチェックが入った状態になっているので、絞り込みたい条件を追加して検索ボタンをクリックしてください。

入力・選択した結果が再度左側の一覧に表示されます。

3. 事業者の情報を見る

3.1 基本情報

検索結果の「詳しく見る」をクリックすると、事業者のPRページを閲覧できます。自社のPRページの編集はマイページから行えます。

The screenshot shows a business profile page for a wood company. The page has a header with the company name '株式会社〇〇木材' and a navigation menu with tabs: '基本情報', '製品', 'JAS等構造材', 'お問い合わせ', and '掲示板・SNS'. The main content area features a large tree image, a text block, and a gallery of three interior photos. Red callout boxes provide instructions: 1. 'ページを印刷' (Print page) for printing the PR page. 2. '事業者情報印刷' (Print business information) for printing product info. 3. A list of navigation tabs: '基本情報', '製品', 'JAS等構造材', 'お問い合わせ', '掲示板・SNS'. 4. A note that 'お問い合わせ' (Inquiry) is only for registered users. 5. A note that clicking a video in the gallery allows for playback within the page.

「ページを印刷」でPRページを印刷できます。

「事業者情報印刷」で製品情報の入力など条件を満たせばパンフレットを印刷することができます。

「基本情報」、「製品」、「JAS等構造材」、「お問い合わせ」、「掲示板・SNS」

タブをクリック。見たい事業者情報に切り替えられます。 ※「お問い合わせ」は登録事業者のみ閲覧可能。

動画が登録されている場合は動画エリアをクリックすることでページ内で再生できます。

画像をクリックするとモーダルが開き、登録時のサイズで表示されます。他の画像を見る場合は、「<>」か「●○○○」をクリック、もしくはドラッグ（スワイプ）で横に送ることができます。

「取り扱い製品はこちら」をクリックで、すべての製品情報がみれる「取り扱い製品」ページに遷移します。

テキストリンクをクリックすると別ウィンドウが開き、画像やPDFの確認ができるほか、外部ページへ遷移することが可能です。

「住所」のリンクをクリックするとGoogle マップで住所情報を表示できます。



ページ下部でもタブをクリックし、切り替えることができます。

A screenshot of the Marumaru Wood Co., Ltd. website. The page displays company information in a table format. At the top, there is a green button labeled "取り扱い製品はこちら" (Click here for handling products). Below the table, there are several red boxes highlighting specific links: "取り扱い製品" (Handling products), "住所" (Address), and "http://marumaruwood.com" (Website). At the bottom of the page, there is a navigation bar with several tabs, including "基本情報" (Basic information), "製品" (Products), "JAS認定工場" (JAS certified factory), "お問い合わせ" (Contact us), and "お問い合わせ" (Contact us).

事業者情報	
事業者名	株式会社〇〇木村
(よみがな)	まるまるもくせい
(英語表記)	marumaru Wood Co., Ltd
法人番号	1234567890123
業種	木材生産業者
認証	JAS認証(産地等検査区分) [] 附加事項付(種別) [] 第12345号
取り扱い製品の特長等	大径材 特殊材 中・大断面製品 環境材
設備・機械	スーパーハイブライド、フェニックス2024
代表者氏名	代表取締役社長 山田 一郎 (やまだ いちろう)
担当	販売管理課 一太郎 森 純久 (もり じゅんく)
住所	東京都千代田区千代田4-3-3 〇〇ビル5階
電話番号	03-3585-3215
フリーダイヤル	0123-3456-7890
FAX番号	03-3585-3226
工場所在地	富士工場 静岡県富士市
創立	1999年
資本金	5,000万円
社員数	50名
フリーワード	製材 JAS認定 集成材
ホームページ	http://marumaruwood.com
主な取引先	〇〇材業 [] [] 工務店 [] [] [] []

3.2 取り扱い製品

株式会社〇〇木村

取り扱い製品

高級畳

注文住宅

家具

建築材・建具

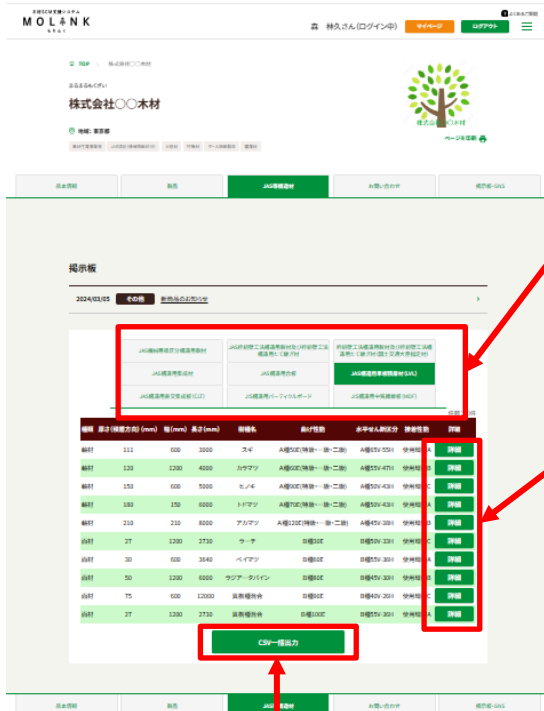
洋装家具

洋入家具

登録された取り扱い製品
をすべて見ることが
できます。

事業者情報は各SNSで
シェアが可能です。

3.3 JAS等構造材品



登録されたJAS等構造材についても閲覧可能です。
それぞれの製品のタブをクリックすることで9種類に分類されたJAS等構造材の情報を閲覧することができます。

[詳細]ボタンをクリックすると一覧表示されたそれぞれの製品の詳細情報をみることができます。

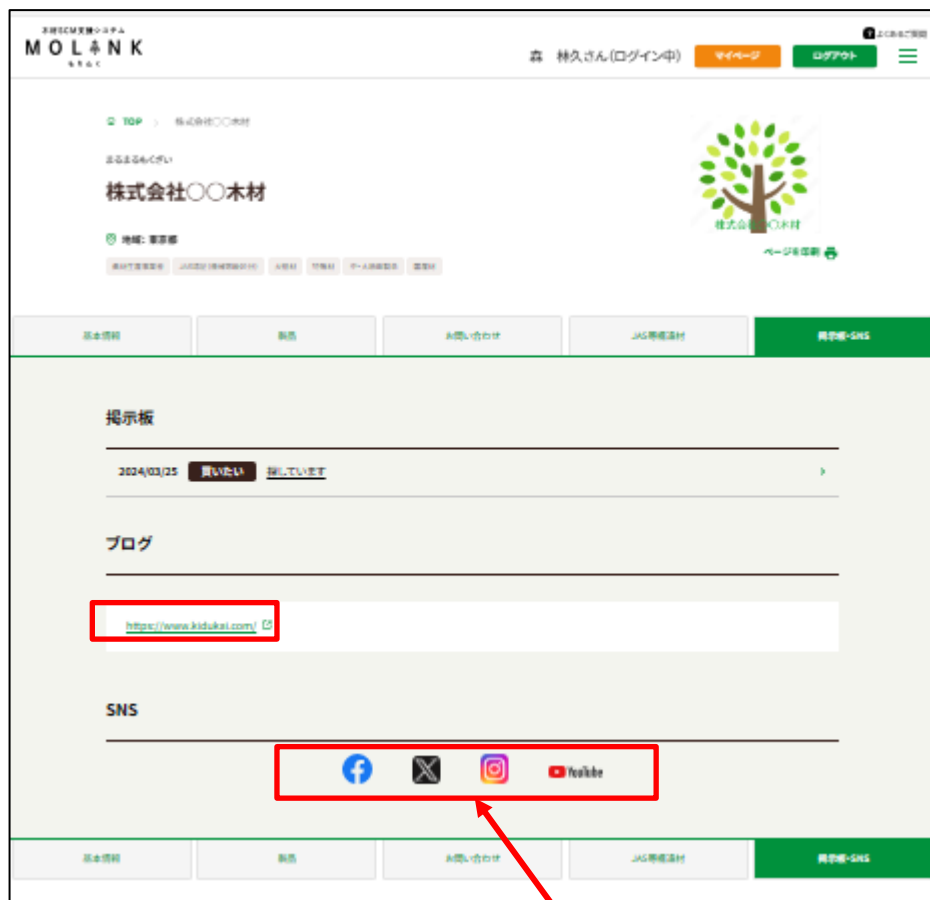


[CSV一括出力]ボタンをクリックするとCSVファイルとして一覧表示されたデータを出力することができます。

CSV一括出力で出力されたCSVデータはJAS等構造材登録用CSV作成ツールで読み込むことができます。



3.4 掲示板・SNS



登録したSNS情報はそれぞれがアイコン表示されアイコンをクリックすることでそれぞれのSNS情報を閲覧できます。

※アイコンは登録されているもののみ表示されます。

3.5 お問い合わせ

TOP > 富士木下工務店 剣ヶ峰本店

ふじきのしたこうむてん

富士木下工務店 剣ヶ峰本店

地域: 静岡県

富士木下工務店 Fuji Kinoko's Corporation

基本情報 取り扱い製品 お問い合わせ 掲示板・SNS

お問い合わせ

メールでのお問い合わせ

「お問い合わせ」ボタンからメールフォームを開き、お問い合わせ内容を入力の上、送信してください。

お問い合わせ

LINEでのお問い合わせ

ID:「友だち追加」ボタンまたはQRコードから「友だち追加」を行い、LINE上でメッセージを送信してください。

ID:xxxxxxxx

友だち追加

LINEアプリのインストールが必要です。
「友だち追加」ボタンはLINEアプリがインストールされたスマートフォン、タブレットもしくはPCでご利用ください。
友だち追加方法は[LINE公式サイト](#)をご覧ください。

基本情報 取り扱い製品 お問い合わせ 掲示板・SNS

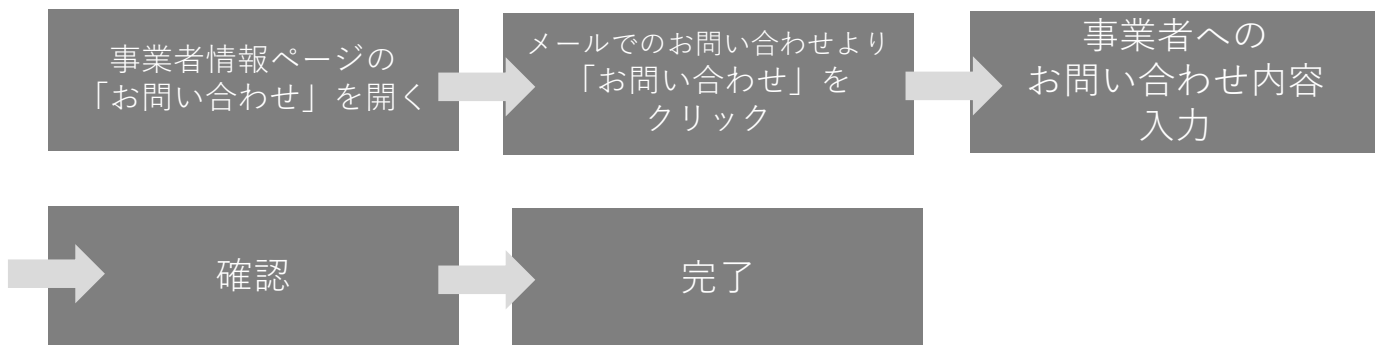
※このページの閲覧は
事業者登録が必須です。

「お問い合わせ」
をクリック。
事業者へのお問い合わせ
メールフォームに
遷移します。

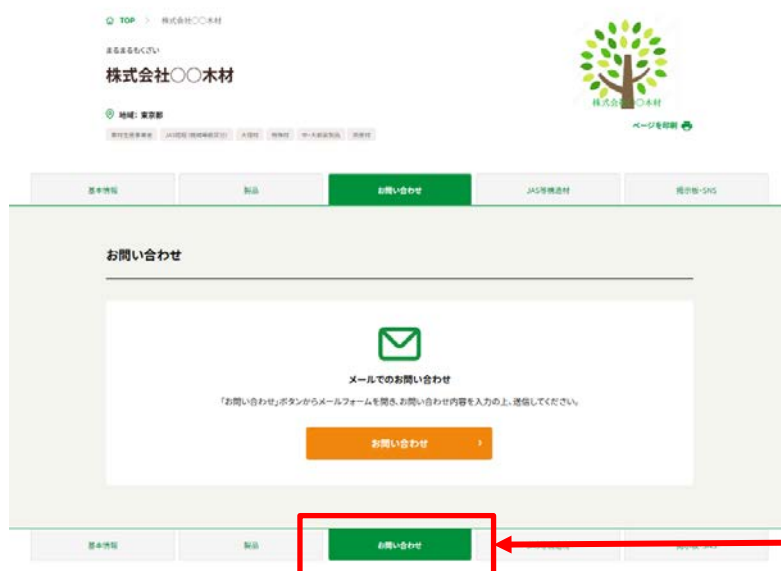
LINEでのお問い合わせ
も可能です。
ID検索や**QRコード**、
または**「友だち追加」**
ボタンより登録し、
事業者にメッセージを
送ってください。

3.5 事業者へ問い合わせる

以下の手順で、もりんくに登録している事業者へメールでの問い合わせができます。



(1) 「事業者へのお問い合わせ」画面表示



※事業者への問い合わせは事業者登録が必須です。

「お問い合わせ」ボタンをクリック。
専用メールフォームに遷移します。

(2) 「事業者へのお問い合わせ」画面（入力画面）

TOP > 事業者へのお問い合わせ

事業者へのお問い合わせ

STEP1 入力 STEP2 確認 STEP3 完了

富士木下工務店 剣ヶ峰本店 へお問い合わせします。
お問い合わせ内容を入力し、フォーム下部の「送信前の確認画面へ」ボタンを押してください。

未入力の項目があります

お問い合わせ内容

お問い合わせする事業者 富士木下工務店 剣ヶ峰本店

お問い合わせの件名

お問い合わせ内容

あなたの情報

事業者名
例) 株式会社 ××建設

担当者名
例) 佐藤 次郎

担当者名(よみがな)
例) さとう じろう

担当者メールアドレス
例) sato@batsubatsukensetsu.com

電話番号
例) 0123-3456-7890

送信前の確認画面へ >

お問い合わせの
事業者名を確認の上、
**すべての項目を
入力**してください。

事業者名を確認。

自身の情報は
自動で入力されます。
必ず間違いがないか
お確かめください。

必須項目をすべて
入力して
「**送信前の確認画面へ**」
をクリック。

送信前の確認画面へ >

(3) 「事業者へのお問い合わせ」画面（確認画面）

TOP > 事業者へのお問い合わせ

事業者へのお問い合わせ

STEP 1 入力 STEP 2 確認 STEP 3 完了

登録内容をご確認の上、フォーム下部のボタンを押してください。
・修正がある場合…「修正する」ボタンを押してください。
・修正がない場合…「登録する」ボタンを押してください。

お問い合わせ内容

お問い合わせする事業者 富士木下工務店 刹ヶ峰本店

お問い合わせの件名 **必須** 新規取引の依頼

お問い合わせ内容 **必須** 新規取引の依頼のご連絡です。

あなたの情報

事業者名 **必須** テスト建設

担当者名 **必須** 佐藤 次郎

担当者名(よみがな) **必須** テストてすと

担当者メールアドレス **必須** sato@batsubatsukensetsu.com

電話番号 **必須** 0123-3456-7890

修正する **送信する** >

入力内容を確認。

修正がある場合は
「修正する」をクリック。

修正がない場合は
「登録する」をクリック。

(4) 「事業者へのお問い合わせ」画面（完了画面）



これで**お問い合わせは完了**です。

受付完了メールが届かない場合は、もりんく事務局（電話：03-3580-3215 / 03-6550-8540）まで、お問い合わせ先の事業者から回答（返信）が届かない場合は完了画面に記載の電話番号までご連絡ください。

3.6 LINEの活用方法

LINEを活用することで、事業者に気軽にメッセージを送ることができ、スムーズなやりとりが行えます。

また、グループを作成することで、複数の事業者へ同時に連絡を取ることができます。

事業者をLINEに追加する

ID検索から事業者を追加する

<https://guide.line.me/ja/friends-and-groups/search-line-id.html>



QRコードで事業者を追加する

<https://guide.line.me/ja/friends-and-groups/add-qr.html>



グループでやり取りをする

グループを作成する

<https://guide.line.me/ja/friends-and-groups/create-groups.html>



グループへ事業者を招待する

<https://guide.line.me/ja/friends-and-groups/invite-groupchat.html>



※ 事業者がLINE情報を登録した場合のみ利用可能です。

※ 「友だち追加」ボタンは登録されたLINE情報がビジネスアカウントのみ利用可能です。個人アカウントの場合、ID検索、QRコードから追加してください。

※ LINEの利用にあたっては、ご自身の判断と責任においてご活用ください。

4. コミュニケーション：掲示板で情報を発信

4.1 掲示板を使用できる利用者権限

掲示板のすべての機能を利用するには、事業者登録が必須となります。また、記事は公開範囲を設定でき、閲覧を制限できます。

	未登録	非事業者	登録事業者 (主/副担当者)
記事の閲覧	△ 冒頭のみ	○	○
記事の投稿	×	○	○
コメントの投稿	×	○	○

公開範囲

全ての記事が表示される



登録事業者（主/副担当者）



非事業者

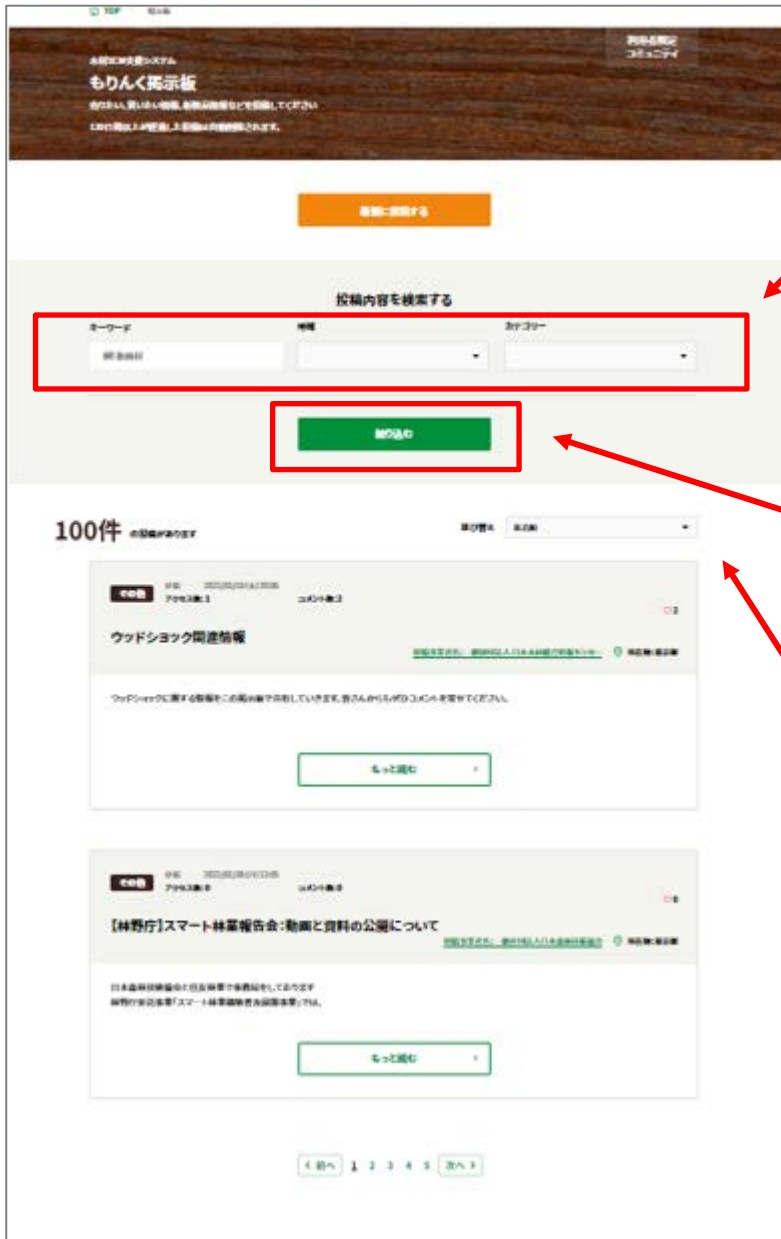


未登録

「全ての利用者」の記事のみ表示

「登録利用者のみ」の記事は
表示されない

4.2 記事の検索



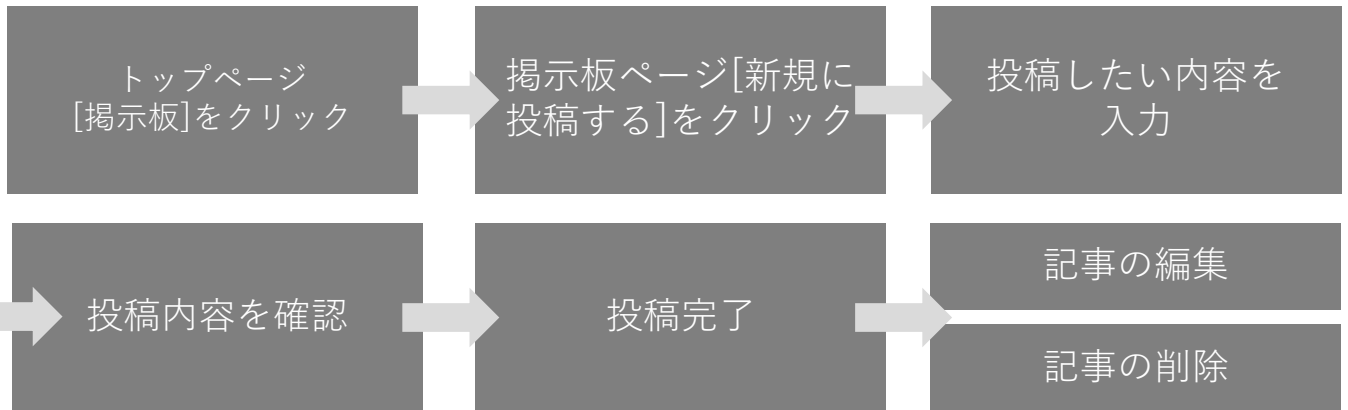
掲示板では
「フリーワード」
「地域」
「カテゴリ」
(買いたい・売りたい・その他)
から投稿内容を
検索できます。

検索したい内容を指定し、
「絞り込む」
をクリック。

そこからさらに、
「並び替え」
で新着順・コメント数に
並び替え可能です。

4.3 記事の投稿、編集、削除

以下の手順で、記事の投稿、編集、削除をします。



(1) 「掲示板」画面表示



[掲示板]をクリック。

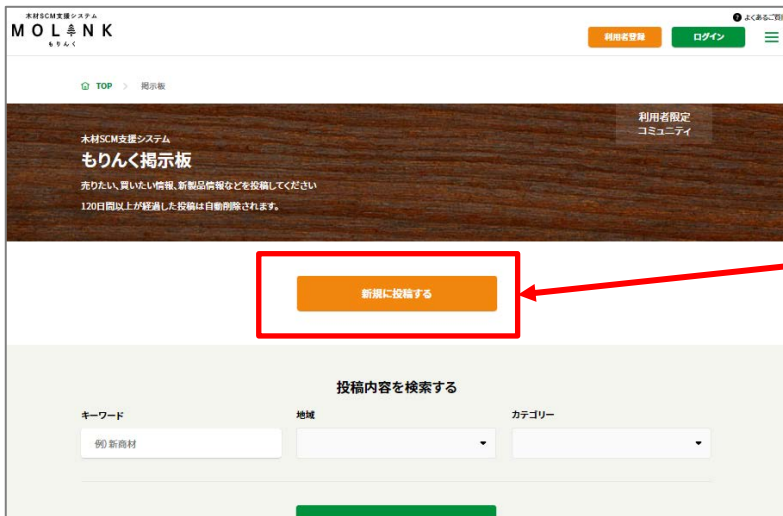


記事の全文閲覧や投稿、コメント投稿には事業者、非事業者登録が必要です。

ログイン後にご利用ください。

(2) 記事の投稿、編集、削除

記事の投稿



[新規に投稿する]を
クリック。



[定型文書選択]をクリックすると定型文章が選択
できます。不要な場合は
「選択無し」のまま入力
してください。

投稿したい内容を入力。

[確認する]をクリック

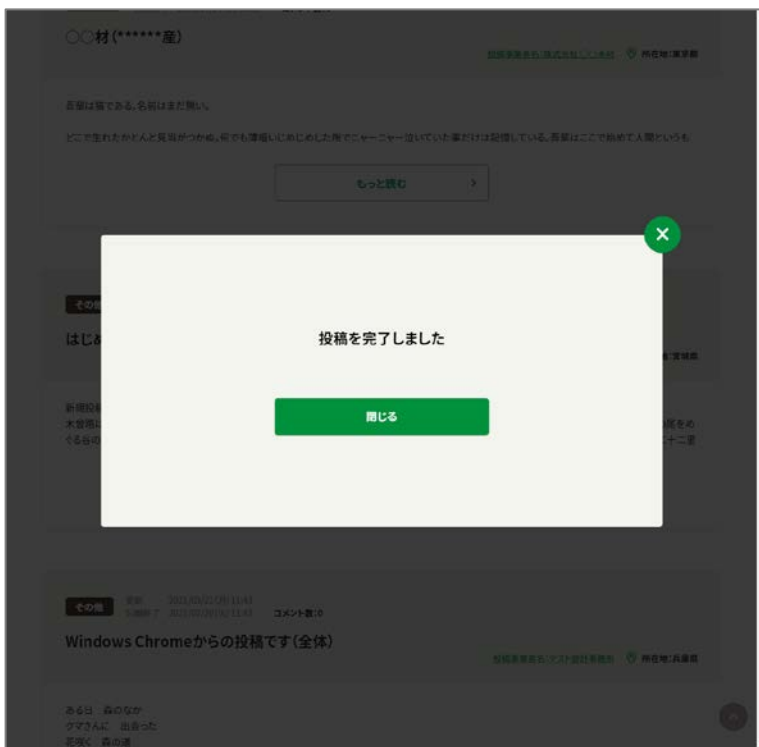


入力内容を確認。

修正がある場合は
[修正する]をクリック。

修正がない場合は
[投稿する]をクリック。

投稿完了です。



記事の編集



編集したい記事の
[編集]をクリック。

記事を投稿した
投稿した事業者、非事業者の
み編集・削除が可能です。

投稿内容を編集する。

以降の流れは
「記事の投稿」と
同様です。



記事の削除



削除したい記事の
[削除]をクリック。

記事を投稿した「投稿事業者」
のみ編集・削除が可能です。



[削除]をクリック。



削除完了です。

4.4 コメントの投稿、編集、削除

以下の手順で、コメントの投稿、編集、削除をします。

コメントの投稿

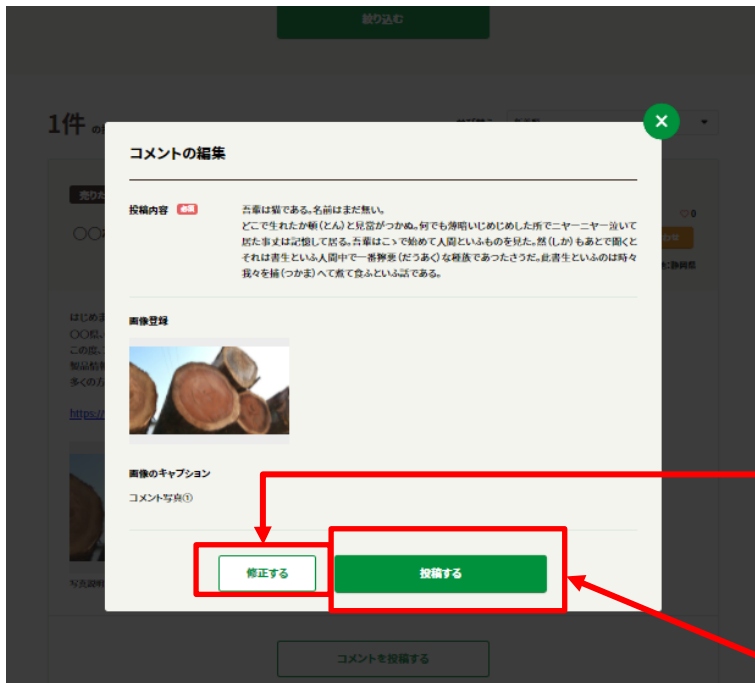


コメントを入れたい記事の[コメントを投稿する]をクリック。



投稿したい内容を入力。

[確認する]をクリック。

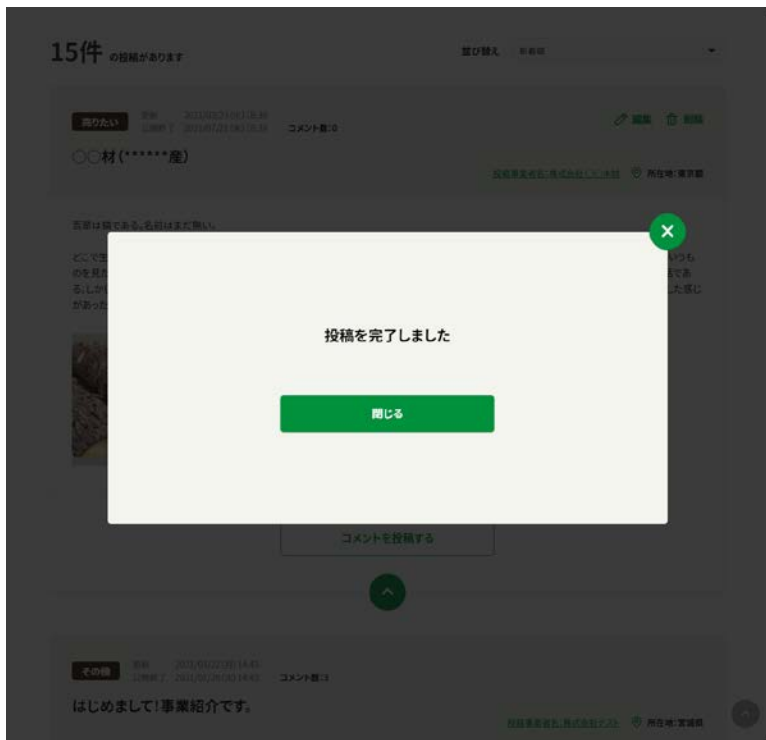


入力内容を確認。

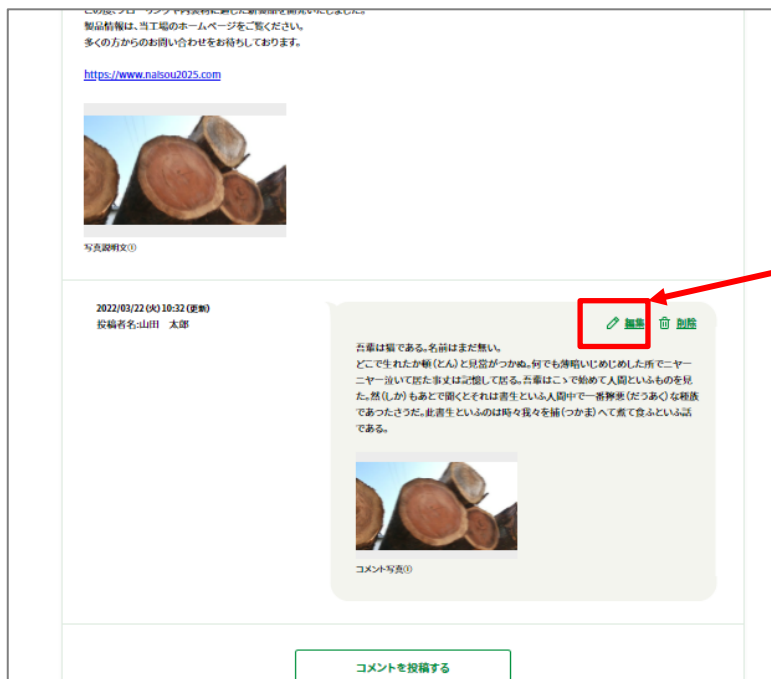
修正がある場合は
[修正する]をクリック。

修正がない場合は
[投稿する]をクリック。

投稿完了です。



コメントの編集

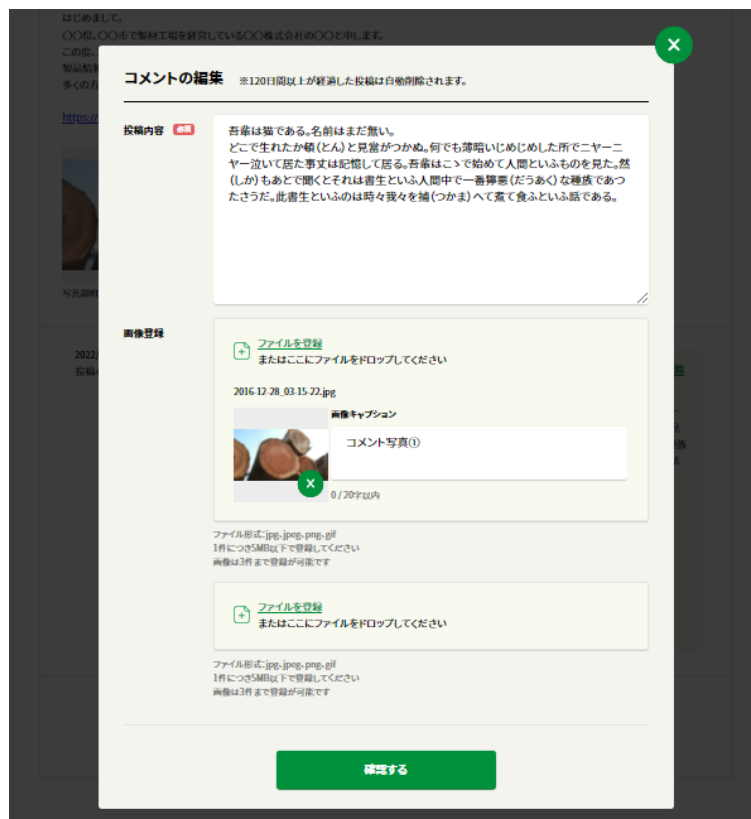


編集したいコメントの
[編集]をクリック。

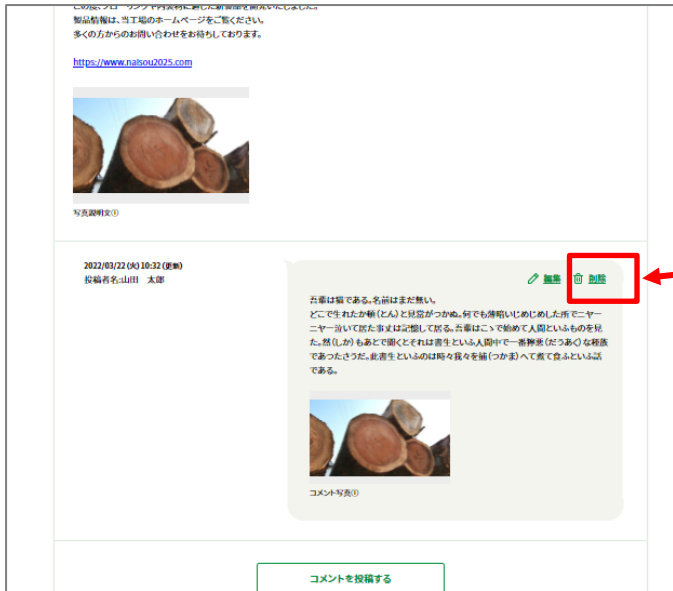
コメントを投稿した
「投稿事業者」のみ
編集・削除が可能です。

投稿内容を編集する。

以降の流れは
「コメントの投稿」と
同様です。



コメントの削除

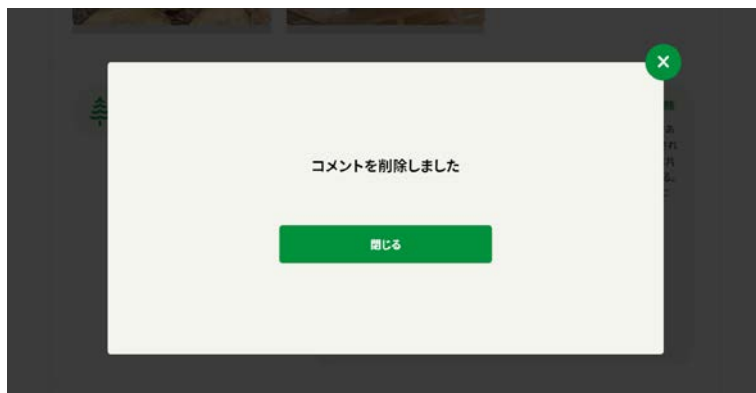


削除したい記事の
[削除]をクリック。

記事を投稿した「投稿事業者」
のみ編集・削除が可能です。

[削除]をクリック

削除完了です



4.5 投稿者とのコミュニケーション

投稿者に対してのコミュニケーション機能として、興味のある投稿に対して「お問い合わせ」ボタンをクリックして投稿者へ直接問い合わせする機能や、「♡」をクリックすることで、気に入った投稿への意思表示が可能です。また、「もっと読む」ボタンのクリックにより、「アクセス数」がカウントアップされ、投稿した記事がどれだけのユーザーに興味を持たれているかを知ることができます。

閲覧者が「もっと読む」ボタンをクリックした件数を表示。

「♡」をクリックすることで投稿記事へ関心度を意思表示できます。

7件 の投稿があります

並び替え 新着順

その他 更新 2022/02/10(木) 20:06
アクセス数:1 コメント数:2

ウッドショック関連情報

投稿事業者名:一般財団法人日本木材総合情報センター 所在地:東京都

ウッドショックに関する情報をこの掲示板で共有していきます。皆さんからもぜひコメントを寄せてください。

もっと読む >

その他 更新 2022/02/28(月) 13:05
アクセス数:0 コメント数:0

「お問い合わせ」ボタンをクリックすると投稿者へのお問い合わせができます。

※お問い合わせ機能は4.1章「事業者へ問い合わせる」機能と同様です。

4.6 記事の公開期間

投稿した記事は最終更新日から**120日間**で自動的に削除されます。
新規投稿・編集した際には必ず公開終了日をお確かめください。

The screenshot shows a blog post titled "〇〇材(****産)". The post header includes the date "2022/03/22 (水) 10:39", "アクセス: 2", and "コメント数: 1". Below the header is a main text block starting with "はじめまして。〇〇県、〇〇市で製材工場を経営している〇〇株式会社の〇〇と申します。" and a URL "https://www.naisou2025.com". There is an image of stacked logs. Below the main text is a comment from user "山田 太郎" dated "2022/03/22 (水) 10:32 (更新)". The comment text reads: "吾輩は猫である。名前はまだ無い。どこで生れたか(七人)と見届がつかぬ。何でも薄暗いじめじめした所でニャーニャー泣いて居た事だけは記憶して居る。吾輩はこゝで始めて人間というものを見た。然(しか)もあとで聞くところでは吾生といふ人間中で一番不幸(だうぶ)な親族であったさうだ。此吾生といふのは時々我々を捕(つかま)へて煮て食ふといふ話である。" There is also an image of logs within the comment. At the bottom of the page is a green button labeled "コメントを投稿する".

投稿・編集後、**公開終了の日時**をチェック。

新規でのコメントやコメントの編集があった場合はその日が最終更新日となり、公開終了日が変更されます。

5. 統計資料・各種情報等

もりんくを活用したい方向け（非登録者も閲覧可能）の木材関連情報の検索ページです。統計資料や関連情報、関連団体のリンクを掲載しています。ご利用ください。



「統計資料・各種情報等」をクリック。

「目次」では目的の記事を見つけやすいように分類され、クリックすることで当該記事へジャンプします。



「統計資料・各種情報等」は全てのユーザーで閲覧可能です。

6. 検索：JAS認証工場を検索

JAS認証されている工場を検索するツールです。

工場所在地の地図表示、詳細での認証情報の表示など、JAS認証されている工場を検索することができます。



「JAS認証工場詳細検索」をクリック。

JAS認証工場検索

地域から選ぶ

北海道 北海道
東北 青森 岩手 宮城 秋田
 山形 福島
関東 茨城 栃木 群馬 埼玉
 千葉 東京 神奈川
中部 新潟 富山 石川 福井
 山梨 長野 岐阜 静岡県
 愛知
近畿 三重 滋賀 京都 大阪
 兵庫県 和歌山
中国 鳥取 島根 岡山 広島
 山口
四国 徳島 香川 愛媛 高知
九州 福岡 佐賀 長門 熊本
 大分 宮崎 鹿児島 沖縄

JAS認証区分から選ぶ

緑地等緑区分構造用製材 全て選択 構造用製材 構造用製材(伊勢) 人工乾燥処理構造用製材
 天然乾燥処理構造用製材 保存処理構造用製材
 保存処理構造用製材(伊勢)

構架等緑区分構造用製材 全て選択 構架等緑区分構造用製材

造作用製材 全て選択 造作用製材 人工乾燥処理造作用製材
 天然乾燥処理造作用製材 保存処理造作用製材

下地用製材 全て選択 下地用製材 人工乾燥処理下地用製材
 天然乾燥処理下地用製材 保存処理下地用製材

広葉樹製材 全て選択 広葉樹製材 人工乾燥処理広葉樹製材
 天然乾燥処理広葉樹製材 保存処理広葉樹製材

幹組製材構造用製材 全て選択 幹組製材構造用製材 幹組製材構造用製材(伊勢)
 人工乾燥処理幹組製材構造用製材 保存処理幹組製材構造用製材
 幹組製材構造用製材(伊勢) 保存処理幹組製材構造用製材(伊勢)
 樹幹製材構造用製材(伊勢) 保存処理樹幹製材構造用製材(伊勢)
 樹幹製材構造用製材(伊勢) 保存処理樹幹製材構造用製材(伊勢)
 樹幹製材構造用製材(伊勢) 保存処理樹幹製材構造用製材(伊勢)
 樹幹製材構造用製材(伊勢) 保存処理樹幹製材構造用製材(伊勢)
 樹幹製材構造用製材(伊勢) 保存処理樹幹製材構造用製材(伊勢)
 樹幹製材構造用製材(伊勢) 保存処理樹幹製材構造用製材(伊勢)
 樹幹製材構造用製材(伊勢) 保存処理樹幹製材構造用製材(伊勢)

検索

JAS認証工場検索

9件の事業場が見つかりました

野藤木材工業株式会社 製材工場
〒 海城 工業所
詳しく見る

株式会社まことコーポレーション 製材工場
〒 海城 工業所
詳しく見る

竹島製材所 製材工場
〒 海城 工業所
詳しく見る

富田木材株式会社 製材工場
〒 海城 工業所
詳しく見る

宮川産林組合 製材工場
〒 海城 工業所
詳しく見る

高野木材有限会社 製材工場
〒 海城 工業所
詳しく見る

高野木材有限会社 製材工場

認証情報

最新更新日: 2021年12月23日

認証番号: 且第A 0-35-02
且第B 0-39-14

認証日: 平成24年2月27日
平成24年3月31日

工場名: 高野木材有限会社 製材工場

工場所在地: 三重県松岡市高野町下(〒551)番地

工場TEL: 0599-32-2296

工場FAX: 0599-32-4445

会社名: 高野木材有限会社

本社所在地: 三重県松岡市高野町下(〒551)番地

本社TEL: 0599-32-2296

本社FAX: 0599-32-4445

最終検査の種類: 製材所

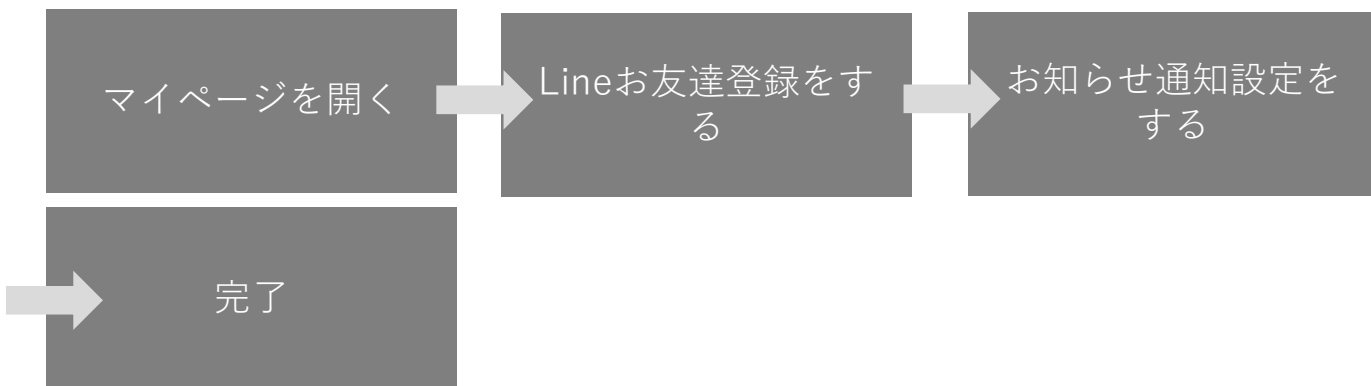
品目: 人工乾燥処理構造用製材
構架等緑区分構造用製材

詳細ページに戻る

7. お知らせ通知

7.1 お知らせ一覧とLINE通知

以下の手順で、もりんく事務局へ問い合わせができます。



(1) 「LINEお友達登録」

株式会社〇〇木材
副担当者: 鈴木 一郎さんのマイページ

あなたの情報 (副担当者)

鈴木 一郎 kikineko1991@gmail.com

主担当者は 販売事業部 部長 山田 太郎 さんです

メール受信設定

- もりんく事務局からのお知らせ
- 掲示板の投稿にコメントがいったとき
- 自分の会員・事業者情報が更新されたとき
- 他事業者からお問い合わせがあったとき

※チェックがグレーのメールは受信必須です。

LINE受信通知設定

- 加工・製造のお知らせ
- 木材流通のお知らせ
- 住宅・建築のお知らせ
- バイオマスのお知らせ
- SDGsのお知らせ
- イベントのお知らせ
- 統計情報のお知らせ
- 行政情報のお知らせ
- 業務届情報のお知らせ
- その他のお知らせ

LINE QRコード画像

お知らせ通知を受信するためには「もりんく」のお友達登録が必要です。
左側のQRコードを読み込んで、もりんくLINEが表示されたら、追加アイコンをタップするとお友達登録が完了です。
登録できない場合等は、LINE公式サイト (QRコードで友だちを追加する) [LINE公式サイト](#) をご確認ください。

マイページの初期画面に
表示されている

「LINE QRコード画
像」

をスマホなどで読み込み
お友達登録を行います。

(2) 「お知らせ通知設定」

本館のCM支援システム
MOLANK
森林久 太郎さん(ログイン中) ログアウト

10P マイページ

テスト製材所
副担当者: 森林久 太郎さんのマイページ

リンクバナー設置のご案内

事業者情報の登録と編集

アクセス数 1件

※1: 製材所の情報にマイページを紐づける

事業者基本情報 拠点情報 JAS規格適合情報

プロダクト

※事業者基本情報だけでなく、販売履歴等も登録いただくことで、「事業者案内(後社案内)」が自動的に作成されます。
以下の1〜4の条件全てを満たした場合に作成可能です。

1. 事業者基本情報の事業者紹介文を記入する。
2. 事業者基本情報の事業者紹介画像のその他画像を1件以上登録する。
3. 販売履歴の販売品目を4件以上登録する。
4. 販売履歴の仕入品目を2件以上登録する。

掲示板

アクセス数 0件

掲示板に投稿する

投稿した記事

投稿した記事はありません。

投稿したコメント

投稿したコメントはありません。

あなたの情報(副担当者)

森林久 太郎 t.nagata@eriko.co.jp 編集 パスワード編集

主担当者は 総務部 一般 森林 久さんです

メール受信設定

もろく事務局からのSDGs情報 関係者の投稿したコメントが来たとき 自分の所属・事業所情報に更新されたとき

他事業所からの問い合わせがあったとき

※チェックがグレーのものは強制ではありません。

LINE受信通知設定

加工・製造 木材流通 住宅・建築 バイオマス SDGs イベント 統計情報 行政情報 事務局情報

地区別(北海道) 地区別(東北) 地区別(関東) 地区別(中部) 地区別(近畿+中国) 地区別(四国) 地区別(九州)

その他

LINE QRコード画像

お知らせ通知を受信するためには「もろく」のお友達登録が必要です。
右側のQRコードを読み込んで、もろくLINEが表示されたら、追加アイコンをタップするとお友達登録が完了です。
登録できない場合等は、LINE公式サイト(QRコードで友達追加)から追加する【LINE公式サイト】にてご確認ください。

「LINE受信通知設定」
でLINEでお知らせ通知
を受信したい項目を選択
してください。

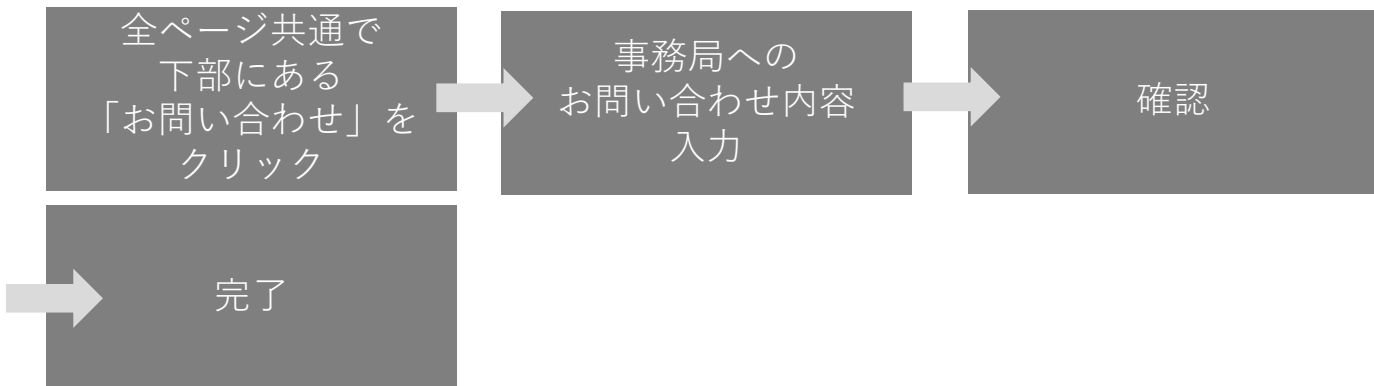
以下の事務局からの「お
知らせ」を選択して受信
することが可能です。

- ・加工・製造
- ・木材流通
- ・住宅・建築
- ・バイオマス
- ・SDGs
- ・イベント
- ・統計情報
- ・行政情報
- ・事務局情報
- ・地区別(北海道)
- ・地区別(東北)
- ・地区別(関東)
- ・地区別(中部)
- ・地区別(近畿中国)
- ・地区別(四国)
- ・地区別(九州)
- ・その他

8. その他

8.1 もりんく事務局へ問い合わせる

以下の手順で、もりんく事務局へ問い合わせができます。



(1) 「もりんく事務局へのお問い合わせ」画面表示



全ページ共通で下部にある「お問い合わせ」リンクをクリック。

(2) 「もりんく事務局へのお問い合わせ」画面（入力画面）

STEP 1 入力

STEP 2 確認

STEP 3 完了

お問い合わせ内容をご入力し、フォーム下部の「送信前の確認画面へ」ボタンを押してください。

お問い合わせ内容

お問い合わせの件名 必須

お問い合わせ内容 必須

あなたの情報

事業者名 必須

氏名 必須

氏名(よみがな) 必須

メールアドレス 必須

電話番号 必須

送信前の確認画面へ

すべての項目を
入力してください。

ログイン状態では、
自身の情報は
自動で入力されます。
必ず間違いがないか
お確かめください。

必須項目をすべて
入力して
「送信前の確認画面へ」
をクリック。

送信前の確認画面へ

(3) 「もりんく事務局へのお問い合わせ」画面（確認画面）

STEP 1 入力 STEP 2 確認 STEP 3 完了

登録内容をご確認の上、フォーム下部のボタンを押してください。
→修正がある場合→「修正する」ボタンを押してください。
→修正がない場合→「登録する」ボタンを押してください。

お問い合わせ内容

お問い合わせの件名 もりんくの新しく追加された機能を教えてください

お問い合わせ内容 今回の改修によりJAS等級造材情報を登録、検索できるように改修されたことですが、具体的にどの種類のJAS等級造材情報を登録できるようになったのでしょうか？

あなたの情報

事業者名 建設

氏名 大谷 一平

氏名(よみがな) おおたに いっぺい

メールアドレス ootani@lppel.com

電話番号 0123-456-7890

入力内容を確認。

修正がある場合は
「修正する」をクリック。

修正がない場合は
「登録する」をクリック。

(4) 「もりんく事務局へのお問い合わせ」画面（完了画面）



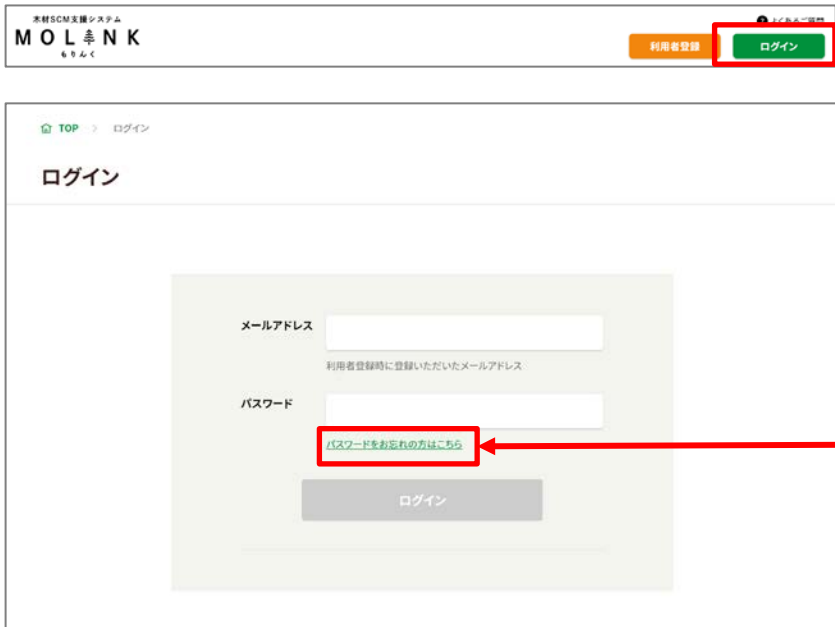
これで**お問い合わせは完了**です。

当日～3営業日以内に回答いたします。
回答（返信）が届かない場合や受付完了メールが届かない場合は、もりんく事務局（電話：03-3580-3215 /03-6550-8540）までご連絡ください。

8.2 パスワードをお忘れの場合

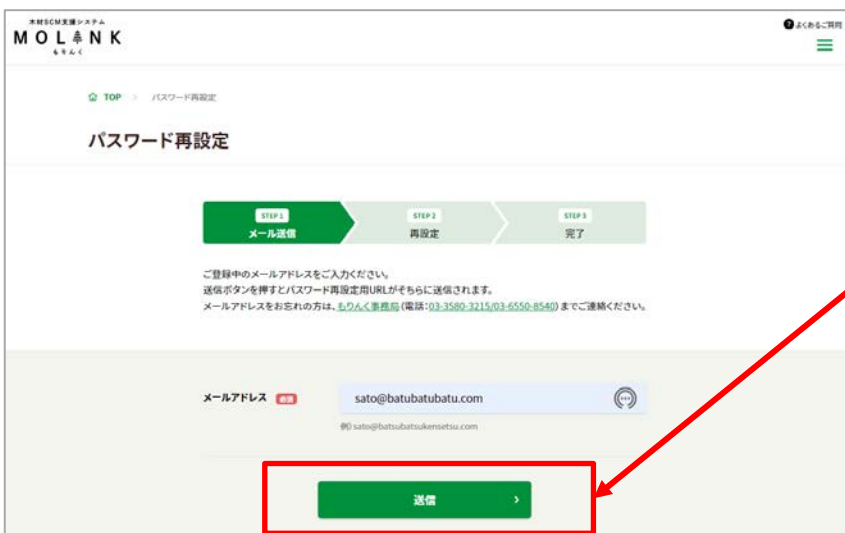
以下の手順で、パスワードの再設定ができます。

(1) 「パスワード再設定」画面表示



The screenshot shows the login page of the MOLANK system. At the top right, there are two buttons: '利用者登録' (User Registration) and 'ログイン' (Login). A red box highlights the 'ログイン' button, with an arrow pointing to a text box that says 'ページ上部の「ログイン」クリック。' (Click the 'Login' button at the top of the page). Below the login form, there is a link that says 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you've forgotten your password). A red box highlights this link, with an arrow pointing to another text box that says 'ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」クリック。' (Click the 'Click here if you've forgotten your password' link on the login screen).

(2) 「パスワード再設定」画面（メールアドレス入力画面）



The screenshot shows the password reset page. At the top, there is a progress bar with three steps: 'STEP 1 メール送信' (Email Sent), 'STEP 2 再設定' (Reset), and 'STEP 3 完了' (Completed). Below the progress bar, there is a text box that says 'ご登録中のメールアドレスをご入力ください。送信ボタンを押すとパスワード再設定URLがそちらに送信されます。メールアドレスをお忘れの方は、batubatu事務局 (電話:03-3580-3215/03-6550-8540) までご連絡ください。' (Please enter the email address you are registered with. When you click the Send button, the password reset URL will be sent to that address. If you've forgotten your email address, please contact the batubatu office (Phone: 03-3580-3215/03-6550-8540).). Below this, there is a text input field for the email address, with 'sato@batubatu.com' entered. A red box highlights the '送信' (Send) button, with an arrow pointing to a text box that says 'パスワード再設定には登録したメールアドレスが必要になります。メールアドレスを入力し「送信」をクリック。' (For password reset, you need the email address you registered with. Enter the email address and click 'Send'). Below this, another text box says '「入力されたメールアドレスは未登録です」とエラーが表示された場合は他のメールアドレスでおためしてください。' (If an error message 'The entered email address is not registered' is displayed, please try another email address.)

(3) 「パスワード再設定」画面（メール送信完了画面）



入力したメールアドレス宛にパスワード再設定用URLを記載したメールが届きます。

受信したメールを確認し、URLから手続きを進めてください。

メールが届かない場合は迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないかご確認ください。

(4) 「パスワード再設定」画面（再設定画面）

本材SCM支援システム
MOL N K
モルンク

よくあるご質問

TOP > パスワード再設定

パスワード再設定

STEP 1 メール送信 STEP 2 再設定 STEP 3 完了

パスワードを再設定してください。

パスワード

パスワードは半角英字と半角数字をどちらも含む8～15文字で設定してください

パスワード(確認)

[パスワードを再設定する](#)

新しいパスワードを
入力後、
「パスワードを
再設定する」をクリック。

(5) 「パスワード再設定」画面（完了画面）

本材SCM支援システム
MOL N K
モルンク

よくあるご質問

TOP > パスワード再設定

パスワード再設定

STEP 1 メール送信 STEP 2 再設定 STEP 3 完了

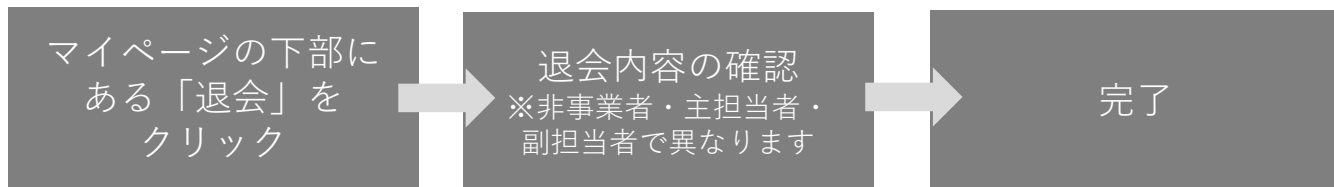
パスワードが再設定されました。

[ログイン](#)

パスワードの再設定が
完了しました。

8.3 退会について

もりんくからの退会は、ゲスト・主担当者・副担当者で手順が異なります。ご自身のログイン情報をご確認の上、退会手続きを進めてください。



(1) 「退会手続き」画面表示



ログイン後
[マイページ]をクリック。



マイページ下部の
「退会する」
をクリック。

非事業者の場合

(2) 非事業者 「退会手続き」画面（確認画面）

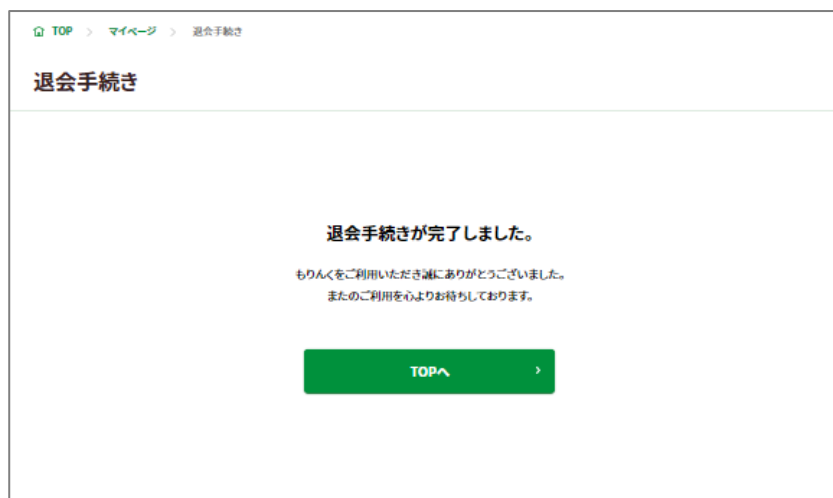


退会すると**あなたの情報**が削除され、復旧はできません。

退会する場合は「**退会**」をクリック。クリックした時点で退会が完了します。

退会しない場合は「**キャンセル**」をクリック。

(3) 非事業者 「退会手続き」画面（完了画面）



退会が完了しました。

今後「もりんく」の利用者サービスを再び希望する場合は、もう一度はじめから登録をやり直していただけますようお願いいたします。

登録事業者 主担当者の場合

主担当者の退会方法は複数あります。
ご希望に合わせて手続きを進めてください。

A：すべての登録情報を削除

B：あなたの情報のみ削除（事業者情報は維持）

あなたの情報・事業者情報・副担
当者情報・掲示板への投稿内容
登録したすべての情報
を削除したい

「すべての登録情報を
削除し、退会する」
をクリック

新しい主担当者を登録し
自分の情報のみ削除したい

「あなたの情報を
編集する」
をクリック

副担当者を主担当者に昇格し
自分の情報のみ削除したい

「副担当者を主担当
者にし、退会する」
をクリック

(4) 主担当者「退会手続き」画面（確認画面）

A：すべての登録情報を削除

退会手続き(主担当者)

退会しますか？

退会方法はAとBの2種類があります。
いずれかを選び、退会手続きを進めてください。

A:すべての登録情報を削除

下記ボタンより退会するとあなたの情報・事業者情報・
副担当者情報・掲示板への投稿内容の
すべてが削除され、復旧はできません。

すべての登録情報を削除し、退会する

このボタンから
退会した場合、
あなたの情報
事業者情報
副担当者情報
掲示板への投稿内容
のすべてが削除され、
復旧はできません。

退会する場合は
「退会」をクリック。
クリックした時点で
退会が完了します。

B：あなたの情報のみ削除（事業者情報は維持）

B：あなたの情報のみ削除（事業者情報は維持）

次のいずれかの方法で、あなたの後任の担当者を登録してください。

あなたの情報を新たな担当者の情報に更新する場合

下記ボタンよりマイページの「あなたの情報の編集」へ進み、あなたの情報を新しい担当者の情報に更新してください。

あなたの情報を編集する

【重要】情報の更新後、ご自身で新たな担当者にログイン情報（メールアドレスとパスワード）をお伝えし、パスワードを再設定するようご依頼ください。パスワードの再設定はログイン後のマイページトップパスワード編集、もしくはログイン画面のパスワードをお忘れの方はこちらより行えます。

副担当者を担当者に昇格させる場合

副担当者を登録済みの場合、下記のボタンより退会するとあなたの情報のみが削除され、自動的に副担当者が担当者となります。事業者情報・掲示板への投稿内容はあなたの退会後も保持され、新担当者にて引き続き利用可能です。

副担当者を担当者にし、退会する

すでに副担当者登録がお済みの方のみ、こちらのボタンより退会可能です。副担当者はマイページより登録できます。

キャンセル

あなたの情報を
新たな担当者の情報に
更新する場合

「**あなたの情報を編集する**」よりマイページのあなたの情報の編集に進み、**あなたの情報を新しい担当者の情報に更新**してください。

【重要】情報の更新後、ご自身で新たな担当者にログイン情報（メールアドレスとパスワード）をお伝えし、**パスワードを再設定**するようご依頼ください。パスワードの再設定はログイン後の「**マイページトップ・パスワード編集**」、もしくはログイン画面のパスワードを「**お忘れの方はこちら**」より行えます。

退会しない場合は
「**キャンセル**」
をクリック。

副担当者を担当者に昇格させる場合

「**副担当者を担当者にし、退会する**」より退会するとあなたの情報のみが削除され、自動的に副担当者が担当者となります。**事業者情報・掲示板への投稿内容はあなたの退会後も保持**され、新担当者にて引き続き利用可能です。

※副担当者を登録済みの場合、ご利用いただけます。

(5) 主担当者 「退会手続き」画面（完了画面）



「すべての登録情報を削除し、退会する」
「副担当者を主担当者にし、退会する」
から退会した場合、完了画面が表示されます。

退会手続きは完了です。

今後「もりんく」の利用者サービスを再び希望する場合は、もう一度はじめから登録をやり直していただけますようお願いいたします。

登録事業者 副担当者の場合

(6) 副担当者「退会手続き」画面（確認画面）

TOP > マイページ > 退会手続き(副担当者)

退会手続き(副担当者)

退会しますか？

退会すると **あなたの情報** が削除され、復旧はできません。

以下の内容は、あなたの退会後も保持され、引き続き主担当者にて利用可能です。

- ・事業者情報
- ・掲示板への投稿内容

退会すると**あなたの情報**が削除され、復旧はできません。

以下の内容は、あなたの退会後も保持され、引き続き主担当者にて利用可能です。

事業者情報
掲示板への投稿内容

退会する場合は「**退会**」をクリック。クリックした時点で退会が完了します。

退会しない場合は「**キャンセル**」をクリック。

(7) 副担当者「退会手続き」画面（完了画面）

TOP > マイページ > 退会手続き(副担当者)

退会手続き(副担当者)

退会手続きが完了しました。

もりんくをご利用いただき誠にありがとうございました。
またのご利用を心よりお待ちしております。

退会が完了しました。

今後「もりんく」の利用者を再び希望する場合は、もう一度はじめから登録をやり直していただけますようお願いいたします。